# Veszprémi Szakképzési Centrum

pályázatot hirdet

## gazdasági vezető

munkakör betöltésére

**A munkavégzés helye:** A Veszprémi Szakképzési Centrum 8200 Veszprém, Bartók Béla utca 12.

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő, heti 40 óra

határozatlan idejű munkaviszony

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- A Szakképzési Centrum és a hozzá tartartozó szakképző intézmények **teljes körű gazdasági, pénzügyi, számviteli és munkaügyi folyamatainak irányítása**, ellenőrzése és koordinálása.
- A költségvetési szerv éves költségvetésének tervezése, a beszámolók, mérlegek és adatszolgáltatások határidőre történő összeállítása.
- A gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok naprakészen tartása és betartatása.
- A centrum vagyonkezelésével, működtetésével és beruházásaival kapcsolatos gazdasági döntések előkészítése.
- Pályázatok pénzügyi menedzsmentje, elszámolások felügyelete.
- A gazdasági szervezet irányítása, a pénzügyi-számviteli munkatársak vezetése.

**Pályázati feltételek:**

- **Felsőfokú végzettség**
- **Mérlegképes könyvelői regisztráció** (államháztartási szakterületen)
- Legalább **3 év vezetői tapasztalat** (pénzügyi/gazdasági területen).
- Legalább **3 év államháztartási/költségvetési szférában** szerzett szakmai tapasztalat.
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség.
- Stratégiai szemlélet, kiváló problémamegoldó és kommunikációs készség.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Szakképzési centrumban vagy oktatási intézménynél szerzett releváns szakmai/vezetői tapasztalat.
- Integrált pénzügyi-számviteli rendszerek (pl. SAP, KGR) alapos ismerete.
- Európai uniós vagy hazai forrású pályázatok pénzügyi lebonyolításában szerzett gyakorlat.

**Amit kínálunk:**

- **Kiemelt, felelősségteljes vezetői pozíció** egy stabil háttérrel rendelkező költségvetési szervnél.
- Illetmény és juttatások: a jogszabályi előírások és a vezetői megbízás szerinti megegyezés alapján.
- Szakmai fejlődési lehetőség, nagy horderejű projektekben való részvétel.
- Támogató vezetői környezet.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- iskolai végzettséget, szakmai képzettséget igazoló bizonyítványok másolata,
- fényképes szakmai önéletrajz, motivációs levél a bérigény megjelölésével,

VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

8200 Veszprém, Eötvös Károly utca 1.
Telefon: +36 70 199 6002
titkarsag@veszpremszc.hu **veszpremszc.hu**

- foglalkoztatás esetén speciális erkölcsi bizonyítvány *(**256 - szakképzés új** a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 41.§ (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltételeknek megfelel.)*
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik;
- Nyilatkozat arról, hogy a személyes adatainak tárolásához hozzájárul, vagy sem.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2026. november 23.**

A munkakör a pályázatok elbírását követően leghamarabb **2026. december 01**-től tölthető be.

**A pályázat benyújtásának módja:**

Pályázatokat a hr@veszpremszc.hu e-mail címre kérjük megküldeni, a tárgyban feltüntetve: *„Gazdasági vezetői pályázat”*.

Pályázattal kapcsoltban további tájékoztatást Huber Rozália gazdasági vezető nyújt a huber@veszpremszc.hu email címen vagy a +36-70-1996004 telefonszámon