

Veszprémi Szakképzési Centrum

pályázatot hirdet

gazdasági asszisztens

munkakör betöltésére

A munkavégzés helye: A Veszprémi Szakképzési Centrum Ipari Technikum 8200 Veszprém, Iskola utca 4.

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő, heti 40 óra

határozott idejű 2026.10.19. -2027.06.30.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- számlázás előkészítése, kapcsolattartás a vevőkkel, adatszolgáltatás a számlázás részére,
- bejövő számlák iktatása, könyvelésre előkészítése, kapcsolattartás a szállítókkal és a könyveléssel,
- szerződések előkészítése, adatgyűjtés, rendszerezés,
- nyilvántartások vezetése,
- adatgyűjtés és adatszolgáltatás a munkaügy részére,
- kapcsolattartás az iskola és a Centrum között.

Pályázati feltételek:

- középfokú iskolai végzettség,
- hasonló munkakörben eltöltött 1-3 év tapasztalat,
- MS Office ismeretek, táblázatkezelés, szerkesztés gyakorlott felhasználói szinten,
- önálló és csapatmunkára való hajlam,
- pontosság, precizitás, feladatok fontossági sorrendben történő elvégzése.

Előny:

- pénzügyi-számviteli végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- iskolai végzettséget, szakmai képzettséget igazoló bizonyítványok másolata,
- fényképes szakmai önéletrajz, motivációs levél a bérigény megjelölésével,
- foglalkoztatás esetén speciális erkölcsi bizonyítvány *(256 - szakképzés új a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 41.§ (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltételeknek megfelelően.)*
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik;
- Nyilatkozat arról, hogy a személyes adatainak tárolásához hozzájárul, vagy sem.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. október 15.

A munkakör a pályázatok elbírását követően leghamarabb 2026. október 19-től tölthető be.

A pályázat benyújtásának módja:

Pályázatokat **bérigény** megjelölésével az hr@veszpremszc.hu e-mail címre kérjük küldeni.

Pályázattal kapcsolatban további tájékoztatást Kerékgyártóné Samu Enikő Hr vezető nyújt a fent megadott email címen.

