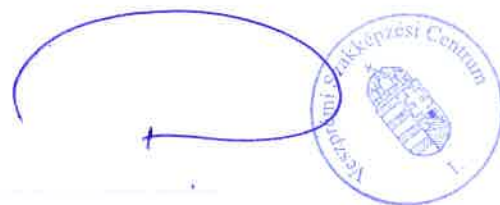


**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM**

**VISSZAÉLÉS BEJELENTŐ
RENDSZERÉNEK
MŰKÖDTETÉSÉRE
VONATKOZÓ SZABÁLYZATA**

Hatályos:

2023. július 24-től visszavonásig



Jóváhagyta:

Pap Máté kancellár

Tartalomjegyzék

1. SZABÁLYZAT CÉLJA	4
2. FOGALMAK.....	4
3. KAPCSOLÓDÓ BELSŐ SZABÁLYOZÓK.....	5
4. SZABÁLYZAT HATÁLYA	5
4.1. Személyi hatály.....	5
4.2. Időbeli hatály	5
4.3. Tárgyi hatály	5
5. FELELŐSSÉG	5
6. A RENDSZER ÜZEMELTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS	5
7. A BEJELENTÉSRE JOGOSULTAK KÖRE.....	6
7.1. Általános feltételek.....	6
7.2. Anonim bejelentés	6
7.3. Bejelentés a bejelentő személyes adatainak megadásával	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
8. A BEJELENTÉS MEGTÉTELÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	6
8.1. Bejelentés tárgya	6
8.2. Bejelentés módja.....	7
8.3. Bejelentés ellenőrzése, kiegészítése.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
8.4. Bejelentés visszaigazolása, tájékoztatás a bejelentéssel kapcsolatban	7
8.4.1. A bejelentés kiegészítéséhez szükséges adatokról szóló tájékoztatás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
8.4.2. A bejelentés fogadásáról szóló tájékoztatás.....	7
8.4.3. A kivizsgálásról való tájékoztatás.....	7
9. A BEJELENTŐK VÉDELME	8
9.1. Jogszerű bejelentés, mint a védelem egyik alapfeltétele	8
9.2. A védelem alól kizárt bejelentések.....	9
9.3. Megtorlás tilalma.....	9
9.4. Mentésítés titokvédelmi kötelezettség alól	10
9.5. Jogi segítségnyújtás a Bejelentők részére.....	10
10. A BEJELENTÉS VIZSGÁLATÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	11
10.1. A bejelentés kivizsgálására vonatkozó alapelvek	11
10.2. A bejelentés előzetes vizsgálata	11
10.3. A bejelentés érdemi vizsgálat nélküli elutasítása	11
10.4. Bejelentés érdemi vizsgálata	12
10.4.1. A Bejelentett személy tájékoztatása	12

10.4.2.	A visszaélés kivizsgálása, tényállás tisztázása.....	12
10.4.3.	Meghallgatásra vonatkozó rendelkezések.....	13
10.4.4.	Adatkérés és egyéb megkeresésekre vonatkozó rendelkezések.....	14
11.	A VIZSGÁLAT LEZÁRÁSA, JOGKÖVETKEZMÉNY ALKALMAZÁSA	14
12.	HATÁRIDŐK	15
13.	ADATKEZELÉSI ÉS TITOKVÉDELMI RENDELKEZÉSEK	15
13.1.	Adatvédelmi rendelkezések	15
13.2.	Bizalmasság megőrzésével kapcsolatos rendelkezések	16
14.	Az Ügyintéző pártatlansága.....	16

1. SZABÁLYZAT CÉLJA

A VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM (a továbbiakban: „Szakképzési Centrum”) számára kiemelten fontos a jogszerű, etikus és transzparens működésének és megfelelő reputációjának biztosítása és az általa meghatározott értékeknek a foglalkoztattjaival, valamint az üzleti partnereivel történő betartatása.

A Szakképzési Centrum e célok biztosítása érdekében – a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (továbbiakban: Törvény) rendelkezéseivel összhangban – belső visszaélés-bejelentési rendszert üzemeltet, melynek célja a jogszabályoknak megfelelő működés biztosítása.

A belső visszaélés bejelentési rendszerbe bejelentést a viisszaeles@veszpremszc.hu e-mail címen keresztül lehet tenni.

Jelen szabályzat (a továbbiakban: „Szabályzat”) célja, hogy az irányadó jogszabályok alapján rögzítse

- a Szakképzési Centrum belső visszaélés-bejelentési rendszere működtetésének célját, alapelveit;
- a bejelentés megtételével kapcsolatos részletszabályokat, így többek között annak feltételeit, a bejelentés és a kivizsgálás folyamatát, a bejelentéssel érintett személyek védelmét, jogait és kötelezettségeit;
- kijelölje a bejelentések kezelésének ellátásért felelős személyeket és rögzítse feladat- és hatáskörüket, továbbá
- meghatározza e szabályok nyilvánosság számára történő közzétételének módját.

2. FOGALMAK

Fogalom	Fogalom magyarázat
Bejelentés	A Szakképzési Centrum által működtetett belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett bejelentés.
Bejelentéssel érintett személy	A bejelentésben és kivizsgálásában érintett valamennyi személy, ideértve a Bejelentőt, a Bejelentettet, a visszaélésről érdemi információval rendelkezőt és szakértőt.
Bejelentett	Azon személy, akinek magatartását (cselekményét vagy mulasztását) a Bejelentő a bejelentésben kifogásolja és akire a bejelentés információt tartalmaz.
Foglalkoztatásra irányuló jogviszony	Minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a Szakképzési Centrum részére és irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi.
Visszaélés	Visszaélésnek minősül minden olyan jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, amely a Szakképzési Centrumra vonatkozó jogszabályoktól eltér.
Ügyintéző	A bejelentés kezelésére és kivizsgálására kijelölt szerv vagy személy.

3. KAPCSOLÓDÓ BELSŐ SZABÁLYOZÓK

A jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket a Szakképzési Centrum egyéb szabályozóinak előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen Szabályzat kihirdetése előtt hatályba lépett szabályozó előírásai között, abban az esetben a jelen Szabályzat rendelkezései az irányadók.

4. SZABÁLYZAT HATÁLYA

4.1. Személyi hatály

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Szakképzési Centrum valamennyi foglalkoztatottjára, függetlenül a foglalkoztatási jogviszony formájától (Mt.) annak fenntartójára, a Szakképzési Centrumnál gyakornoki vagy önkéntes tevékenységet végző személyekre, illetve a Szakképzési Centrummal munkaviszonyban nem álló, de a Szakképzési Centrum számára megbízási, vállalkozói vagy egyéb, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban tevékenységet végző személyekre, valamint a Szakképzési Centrum beszállítóira és egyéb üzleti partnereire.

A Szakképzési Centrum a szerződéseiben tájékoztatást nyújt a belső visszaélés bejelentési rendszerről, az arra vonatkozó szabályokról és a bejelentés megtételével kapcsolatos információkról.

4.2. Időbeli hatály

Jelen Szabályzat 2023. július 24. napján lép hatályba. Előírásait a hatálybalépés napjától kell alkalmazni.

A Szabályzatot törvényi változások esetén kötelező felülvizsgálni.

4.3. Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekménnyel vagy mulasztással kapcsolatos bejelentésekre és azok vizsgálatára terjed ki.

5. FELELŐSSÉG

A Szabályzat megalkotásáért és a jogszabályokkal, valamint a Szakképzési Centrum egyéb belső szabályozóival való összhangjának megteremtéséért és megőrzéséért, a rendszer jogszerű üzemeltetéséhez szükséges feltételek biztosításáért, valamint a Szabályzat felülvizsgálatáért a Kancellár a felelős.

Az Ügyintéző felelős, hogy a bejelentések kivizsgálása jogszerűen és a Szabályzat rendelkezéseivel összhangban történjen. A Szakképzési Centrum Ügyintézőnek a mindenkori munkaügyi vezető jelöli ki.

6. A RENDSZER ÜZEMELTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS

A Szakképzési Centrum a Szabályzatot, a kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót, és a visszaélés bejelentési rendszert bemutató összefoglalót feltölti a honlapjára.

7. A BEJELENTÉSRE JOGOSULTAK KÖRE

7.1. Általános feltételek

A Szakképzési Centrum belső visszaélés-bejelentési rendszerében az alábbi személyek jogosultak bejelentést tenni:

1. a Szakképzési Centrum által foglalkoztatott személy;
2. az a foglalkoztatott, akinek a Szakképzési Centrummal a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt;
3. az a személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött a Szakképzési Centrumnál;

4. az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a Szakképzési Centrummal szerződéses kapcsolatban áll;
5. a Szakképzési Centrum ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is;
6. a Szakképzési Centrummal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, illetve beszállító felügyelete és irányítása alatt álló személy,
7. a Szakképzési Centrumnál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
8. a Szakképzési Centrummal a 4., 5., 6., vagy 8. pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
9. az a személy, akinek a 4., 5., 6., vagy 8. pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a Szakképzési Centrummal megszűnt.

7.2. Anonim bejelentés

A Bejelentőnek lehetősége van személyazonosságának felfedése – így különösen neve és e-mail címe megadása nélkül vagy kitalált adatokkal – bejelentést tenni azzal, hogy a bejelentés ebben az esetben érdemi vizsgálat nélkül elutasítható.

8. A BEJELENTÉS MEGTÉTELÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. Bejelentés tárgya

A belső visszaélés bejelentési rendszerbe minden jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, vagy egyéb visszaélés miatt bejelentés tehető.

Nyilvánvalóan rosszhiszeműen tett bejelentés (valótlan adat vagy információ) esetén mind a bejelentés tartalma mind a Bejelentő adatai továbbításra kerülhetnek a hatáskörrel rendelkező hatóságok (harmadik személy) részére, amennyiben

- a bejelentés kapcsán bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, vagy
- a Bejelentő a bejelentéssel másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott.

Az ilyen bejelentés polgári jogi, büntetőjogi és munkajogi jogkövetkezményekkel is járhat.

A jóhiszeműen tett, de az eljárás során megalapozatlannak bizonyuló bejelentések esetén a vizsgálat harmadik személyek értesítése nélkül kerül lezárásra.

8.2. Bejelentés módja

A Szakképzési Centrum a bejelentés megtételére a jelen pontban írt lehetőségeket biztosítja. Amennyiben a Bejelentő a bejelentését e lehetőségektől eltérő módon teszi meg, úgy az nem minősül a Szabályzat szerinti bejelentésnek. A Szakképzési Centrum ez esetben nem köteles a Szabályzatban foglaltak szerint eljárni, így különösen a Bejelentő számára a Szabályzat szerinti bejelentő védelmi jogokat biztosítani.

Írásbeli bejelentés esetén a Bejelentőnek különösen az alábbi adatokat, információkat szükséges megadnia:

1. Azonosító és kapcsolattartási adatai (neve, e-mail címe).
2. Bejelentésre való jogosultság ellenőrzéséhez szükséges adat.
3. Bejelentés tárgyára vonatkozó adat, milyen területen tapasztalta a visszaélést.
4. Bejelentés előzményeire vonatkozó adat, vagyis, hogy korábban ugyanebben az ügyben tett-e már bejelentést, illetve jelezte-e a visszaélést valamilyen fórumon. Amennyiben igen, úgy mikor, milyen formában és melyik szervnek.
5. A visszaélés részleteire vonatkozó adatok, így különösen
 - mikor észlelte először a visszaélést,

- hol történt a visszaélés,
 - folyamatban van-e még a visszaélés,
 - a Szakképzési Centrum szervezetén belül kit, mely szervezeti egységet érinti a bejelentés,
 - a visszaélés részletes leírása.
6. További érintettek, van-e olyan, a Bejelentővel kapcsolatban álló természetes vagy jogi személy, akit megtorlás érhet a bejelentéssel összefüggésben. Amennyiben igen, úgy arra vonatkozó adat, hogy milyen kapcsolatban áll e személlyel, illetve e személy adatait megadhatja a Bejelentő.
7. Csatolt dokumentumok.

Célszerű a kérdéseket a Bejelentőnek a lehető legnagyobb részletességgel és pontossággal megválaszolnia annak érdekében, hogy a bejelentett eseménnyel kapcsolatosan minden lényeges információt a Szakképzési Centrum rendelkezésére bocsásson, ezzel is elősegítve a vizsgálat minél hatékonyabb lefolytatását.

8.3. Bejelentés visszaigazolása, tájékoztatás a bejelentéssel kapcsolatban

A Szakképzési Centrum a Bejelentőt a bejelentésével és annak elintézésével összefüggésben több alkalommal is tájékoztatja az alábbiak szerint.

8.3.1. A bejelentés fogadásáról szóló tájékoztatás

A bejelentés fogadását követően a Szakképzési Centrum a Szabályzat 12. pontjában meghatározott tájékoztatást 7 napos határidőn belül megküldi a Bejelentő számára. A visszaigazolás részeként a Bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az eljárási és adatkezelési szabályokról.

8.3.2. A kivizsgálásról való tájékoztatás

A Szakképzési Centrum a nem anonim Bejelentőt a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről írásban tájékoztatja a vizsgálat lezárását követő 15 napon belül.

A Szakképzési Centrum az írásbeli tájékoztatás mellőzheti, ha a Bejelentőt utólag igazolható módon szóban tájékoztatta és a tájékoztatást tudomásul vette.

9. A BEJELENTŐK VÉDELME

A Szakképzési Centrum számára a Bejelentő védelme kiemelten fontos, ezért biztosítja, hogy jogszerű bejelentés esetén semmilyen megtorlás vagy hátrányos megkülönböztetés ne érje, illetve, hogy jogszerű bejelentését a titokvédelmi szabályok megsértéséért való felelősségre vonás nélkül tehesse meg (bejelentő védelmi intézkedések). Ezen intézkedések azonban jelen pontban részletezett feltételekhez kötöttek.

9.1. Jogszerű bejelentés, mint a védelem egyik alapfeltétele

A Bejelentőt megillető védelem biztosításának egyik feltétele, hogy a bejelentés megtétele az alábbiak szerint jogszerű legyen. Ezen feltételek együttes fennállása esetén a bejelentés megtétele jogszerűnek minősül.

A Szakképzési Centrum részére tett bejelentés jogszerű, ha

1. a bejelentő a bejelentését a Szakképzési Centrum visszaélés-bejelentési rendszerén keresztül, jelen Szabályzatban meghatározott szabályok szerint tette meg;
2. a Bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a foglalkoztatással kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és
3. a Bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt. A védelem feltétele tehát, hogy a Bejelentő a bejelentés időpontjában fennálló körülmények és a számára elérhető információk fényében alapos okkal feltételezze, hogy az általa bejelentett ügy valós. Ez a követelmény

elengedhetetlen biztosíték a rosszhiszemű, komolytalan vagy visszaélésszerű bejelentések ellen, mivel biztosítja, hogy csak a jóhiszeműen eljáró személyek élvezzenek védelmet.

A Bejelentő a bejelentését akkor hozhatja jogszerűen nyilvánosságra, ha a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

1. a Bejelentő először a Szakképzési Centrum által működtetett belső visszaélés-bejelentési rendszert, majd a Törvényben meghatározott elkülönített visszaélés-bejelentési rendszert vagy az alapvető jogok biztosa által működtetett védett bejelentési rendszert igénybe vette, és a Szakképzési Centrum vagy az egyéb eljárásra jogosult szerv, illetve hatóság az érdemi intézkedéseket határidőben nem tette meg, vagy
2. a Bejelentő közvetlenül valamelyik elkülönített visszaélés-bejelentési rendszert vagy az alapvető jogok biztosa által működtetett védett bejelentési rendszert igénybe vette, és az eljárásra jogosult szerv az érdemi intézkedéseket határidőben nem tette meg;
3. a Bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülmény nyilvánvaló módon veszélyezteti a közérdeket – így különösen, ha visszafordíthatatlan kár kockázata áll fenn –, vagy
4. a Bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszer igénybevétele esetén a bejelentéssel érintett körülmény sajátos jellegzetességei miatt fennáll annak a nyilvánvaló lehetősége, hogy vele szemben hátrányos intézkedést tesznek meg, vagy a bejelentésben foglaltak érdemi elintézésére nem kerül sor.

A fenti feltételeknek bár vagylagosak, ugyanakkor ebben az esetben is kötelező eleme a védelemnek, hogy az információkat a Bejelentő a munkavégzésével összefüggésben szerezzék, és annak valóságát alapos okkal feltételezze (jogszerű bejelentésnél említett feltételek 2. és 3. pontja).

A nyilvánosságra hozatal esetén a Bejelentőnek kell igazolnia vagy bizonyítania, hogy esetében a nyilvánosságra hozatal kapcsán a szükséges feltételek fennállnak.

- Jogszerű bejelentésnek kell tekinteni azt is, ha a Bejelentő a bejelentését a feladat- és hatáskörrel rendelkező európai uniós intézményeknél, szerveknél, hivataloknál vagy ügynökségeknél teszi meg, és a jogszerű bejelentésnél felsorolt feltételek 2. és 3. pontjai teljesülnek.

9.2. A védelem alól kizárt bejelentések

A Bejelentőt megillető védelmi rendszer biztosításának feltétele, hogy a bejelentés ne legyen a védelem alól kizárt olyan bejelentés, amely esetében a bejelentő az alább felsorolt titoktartási szabályokat megszegte:

1. minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok;
2. orvosi titokra, ügyvédi titokra vonatkozó titoktartási kötelezettség;
3. egyházi személy és vallási egyesület tagjára irányadó titoktartási kötelezettség;
4. bírói ítélkezéssel kapcsolatban a törvény által védett titok védelmére vonatkozó szabályok;
5. büntetőeljárási szabályok, vagy
6. a rendvédelmi szervek, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal állományának a tagjaként az e szervek tevékenységére vonatkozó, jogszabályban meghatározott szabályok.

A jelen pont szerinti védelem továbbá kizárólag akkor illeti meg a bejelentőt, ha a bejelentés a [Törvény 2. mellékletben](#) szereplő európai uniós jogszabályok hatálya alá tartozik, vagy azt a Bejelentő alapos okkal feltételezi.

9.3. Megtorlás tilalma

Jogellenesnek minősül ezért tilos minden, a Bejelentő számára olyan hátrányos – a munkaviszonyát vagy szerződéses jogviszonyát érintő – intézkedés, amire a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor (megtorlás) akkor is, ha egyébként jogszerű lenne. A hátrányos intézkedés alkalmazása a

jogszerű bejelentést tevő személlyel szemben a hatályos jogszabályok alapján szabálysértésnek minősülhet, így e szabályok betartására a Szakképzési Centrum kiemelt figyelmet fordít.

Hátrányos intézkedésnek minősül például

1. a felfüggesztés, a csoportos létszámcsökkentés, a felmondás vagy ezekkel egyenértékű intézkedések;
2. a lefokozás vagy az előléptetés megtagadása;
3. a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a
4. bércsökkentés, a munkaidő megváltoztatása;
5. a képzés megtagadása;
6. a negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia;
7. a foglalkoztatásra irányuló bármely hátrányos jogkövetkezmény – így különösen fegyelmi intézkedés, megrovás, pénzügyi szankció – alkalmazása;
8. a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés;
9. a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód;
10. a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejűvé átalakításának elmulasztása, ha a foglalkoztatott jogszerű elvárása az volt, hogy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozatlan idejűvé változtatják;
11. egy határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása vagy annak idő előtti megszüntetése;
12. a károkozás, amely magában foglalja a személy jóhírnevének megsértését vagy a pénzügyi veszteséget, beleértve az üzleti lehetőség elvesztését és a bevételkiesést is;
13. az olyan intézkedés, amelynek eredményeképpen okkal következik, hogy az adott személy a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya szerinti ágazatban nem létesíthet;
14. az egészségügyi alkalmassággal összefüggő vizsgálat előírása;
15. az áru- vagy szolgáltatási szerződés idő előtti megszüntetése vagy felmondása, és
16. az engedély visszavonása.

Jogszerű bejelentés esetén a hátrányos intézkedés akkor is tilos, ha azt nem közvetlenül a Bejelentő, hanem a tulajdonában álló jogalany vagy vele foglalkoztatási jogviszonyban vagy más, szerződéses jogviszonyban álló jogalany sérelmére hozzák.

9.4. Mentésítés titokvédelmi kötelezettség alól

Jogszerű bejelentés megtétele esetén a Bejelentő az alábbi feltételek együttes fennállása esetén mentesül az üzleti, gazdasági vagy egyéb titokra vonatkozó titoktartási kötelezettsége alól:

1. jogszerűen került a védett adat birtokában;
2. azért sérti meg titoktartási kötelezettségét, hogy jogszerű bejelentést tegyen és
3. alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.

A bejelentés jogszerűsége esetén a Bejelentőt nem terheli felelősség a bejelentésben szereplő információk megszerzése vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha e cselekménye bűncselekménynek minősül.

A Bejelentő a fenti mentességi okokra valamennyi hatósági vagy bírósági eljárás során hivatkozhat.

9.5. Jogi segítségnyújtás a Bejelentők részére

A szociális helyzetük miatt rászorult bejelentők számára az állam által biztosított, hogy a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvényben foglaltak szerint ingyenesen vagy kedvezményes feltételek mellett kapjanak segítséget akár a bejelentés megtétele előtt, akár a bejelentésre tekintettel megindított vizsgálat, vagy a bejelentésre tekintettel őt ért hátrányok miatt kialakult jogvita során.

A jogi segítségnyújtás keretei között a Bejelentő tájékoztatást és tanácsadást kérhet a rendelkezésre álló eljárásokról és jogorvoslati lehetőségekről, a védelmével összefüggő szabályokról, jogairól és kötelezettségeiről.

10. A BEJELENTÉS VIZSGÁLATÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

10.1. A bejelentés kivizsgálására vonatkozó alapelvek

A Szakképzési Centrum a bejelentés érdemi vizsgálatát minden esetben a Bejelentő és a Bejelentett személy pozíciójától, kilététől elvonatkoztatva, a jogszabályok szellemiségével, továbbá a jelen Szabályzat alapelveivel és rendelkezéseivel összhangban folytatja le.

A vizsgálat lefolytatásának célja a Szakképzési Centrum jogszerű működésének biztosítása. A vizsgálat során tett megállapítások nem jogosítják fel a Bejelentőt kártérítésre vagy más jogi úton érvényesíthető igény teljesítésére.

A vizsgálat során minden érintett az alábbi alapelvek tiszteletben tartásával köteles eljárni:

1. Együttműködési alapelve: A Bejelentéssel érintett személyek kötelesek a vizsgálati eljárás többi résztvevőjével együttműködni.
2. Tisztességes és méltányos eljárás elve: A vizsgálatban részt vevő személy tárgyilagosan, pártatlanul és jóhiszeműen köteles eljárni és köteles az eljárás résztvevőjének személyiségi jogait és a személyes adatok védelméhez fűződő jogát tiszteletben tartani, azt a vizsgálati eljárás során érvényre juttatni. A Szakképzési Centrum a tisztességes, független és professzionális eljárás követelményének megfelelően biztosítja, hogy a Bejelentett korrekt bánásmódban részesüljön, vele szemben érvényesüljön az ártatlanság védelme, az esetlegesen megállapított jogkövetkezmények tekintetében pedig az arányosság alapelve.
3. Bizalmasság elve: A belső visszaélés-bejelentési rendszert a Szakképzési Centrum úgy alakítja ki, hogy a valamennyi Bejelentéssel érintett személy személyes adatait kizárólag az erre jogosultak ismerhessék meg.
4. Kizárólagosság elve: A Szakképzési Centrum a bejelentés tárgyát képező visszaéléssel összefüggésben indult bírósági vagy hatósági eljárás jogerős befejezéséig nem indít vizsgálati eljárást, illetve a már folyamatban lévő eljárását fel kell függesztenie.

10.2. A bejelentés előzetes vizsgálata

Az Ügyintéző a bejelentést a beérkezésétől számított 5 napon belül köteles tartalmi és formai szempontok szerint előzetesen megvizsgálni és döntést hozni a bejelentés vizsgálat nélküli elutasításáról vagy az érdemi vizsgálatáról.

Az Ügyintéző a bejelentés előzetes vizsgálata során egyben vizsgálja azt is, hogy szükséges-e azonnali intézkedés a folyamatban lévő, illetve további visszaélések, jogellenes tevékenységek megakadályozása érdekében. Amennyiben megállapítást nyer, hogy azonnali intézkedés megtétele szükséges, az Ügyintéző erről haladéktalanul tájékoztatja a Kancellárt. Amennyiben a Kancellár az azonnali intézkedés megtételét indokoltnak tartja, gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről, majd erről tájékoztatja az Ügyintézőt.

A bejelentés előzetes vagy átfogó vizsgálatában nem vehet részt, aki elfogult, vagy akitől az ügy tárgyilagos megítélése egyébként nem várható el.

10.3. A bejelentés érdemi vizsgálat nélküli elutasítása

A bejelentés vizsgálata mellőzhető, ha

1. a bejelentés megtételére a Bejelentő személyazonosságának felfedése nélkül került sor,
2. a bejelentést nem jelen Szabályzat szerint erre jogosult személy tette meg,
3. a bejelentés ugyanazon Bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú,
4. a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a Bejelentett jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban, illetve
5. tartalmi szempontok alapján egyértelműen megállapítható, hogy mellőzhető a bejelentés vizsgálata.

A fent meghatározott esetekben csak a bejelentésben foglalt információ „érdemi” kivizsgálása mellőzhető, azonban a bejelentés elintézése (a bejelentés megfelelő fogadása és kezelése, a bejelentő tájékoztatása stb.) ezen esetekben is kötelező.

Amennyiben a bejelentés vizsgálata mellőzhető, az Ügyintéző dokumentálja az előzetes vizsgálat lezárásának tényét, valamint a vizsgálat mellőzésének indokát és értesíti a Kancellárt.

10.4. Bejelentés érdemi vizsgálata

Amennyiben a bejelentés vizsgálata nem mellőzhető, úgy az Ügyintéző haladéktalanul megkezdheti az érdemi vizsgálat elvégzését, mely során először megvizsgálja, hogy a bejelentés tartalmazza-e a szükséges adatokat, és amennyiben nem, hiánypótlásra hívja fel a Bejelentőt.

Ha a bejelentés alapján az eset körülményei nem tisztázhatóak teljeskörűen, a bejelentés kiegészítésére szorul, illetve pótlólagos kérdések megválaszolása szükséges, úgy az Ügyintéző a hiányosságok és szükséges információk pontos megjelölésével 2 napos határidő tűzésével felhívja a Bejelentőt ezek teljesítésére.

A Bejelentő válaszában hiányában a bejelentéssel kapcsolatban rendelkezésre álló információk alapján dönt az Ügyintéző, amelyre fel kell hívni a Bejelentő figyelmét.

10.4.1. A Bejelentett személy tájékoztatása

A Bejelentett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell

1. a bejelentésről;
2. a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól;
3. a vizsgálat során őt jelen Szabályzat alapján megillető jogokról és kötelezettségekről, valamint arról, hogy
4. a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját akár jogi képviselője útján is kifejtheti, és azt bizonyítékokkal alátámaszthatják.

A Bejelentett tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását. A Bejelentő személyére kiterjedő tájékoztatást a Bejelentett nem kaphat.

E szabályokat a Bejelentéssel érintett személyekre is alkalmazni kell.

10.4.2. A visszaélés kivizsgálása, tényállás tisztázása

A bejelentés érdemi vizsgálatát az Ügyintéző végzi. A Bejelentett tájékoztatását követően az Ügyintéző jelen pontban foglaltak szerint köteles a vizsgálati eljárást lefolytatni, a tényállást felderíteni.

A visszaéléssel kapcsolatos körülmények pontos feltárása az Ügyintéző kötelezettsége és felelőssége. A tényállás feltárása során különösen az alábbi vizsgálati eszközök vehetők igénybe, melyek alkalmazásáról az Ügyintéző jogosult önállóan dönteni:

1. a Bejelentő, Bejelentett, valamint a visszaélésről releváns információval rendelkező személyek meghallgatása;
2. a bejelentéssel összefüggő további dokumentumok, adatok bekérése;
3. iratokba történő betekintés, illetve azokról másolat készítés;
4. az ügy szempontjából fontos helyszínek megtekintése (szemle);
5. szakvélemény készíttetésének kezdeményezése.

A tisztességes és elfogulatlan eljárás érdekében a Bejelentéssel érintett személyek számára meg kell adni észrevételeik, bizonyítási indítványaik megtételének lehetőségét, különösen a velük szemben elhangzott állításokra és bizonyítékokra vonatkozóan. Ennek módjáról az Ügyintéző eseti jelleggel dönt, azonban a vizsgálat sikerét nem veszélyeztetheti ennek biztosítása.

Ha a bejelentés időpontjában azonos tényállással már vizsgálat van folyamatban, akkor az ügyek kivizsgálása során figyelembe vehető a másik ügyben beszerzett bizonyíték azzal, hogy a bejelentőket megillető jogokat és védelmet mindegyik Bejelentő számára szükséges megfelelően biztosítani.

10.4.3. Meghallgatásra vonatkozó rendelkezések

A vizsgálati eljárás során szükséges meghallgatni minden olyan személyt, aki a bejelentésre vonatkozóan érdemi információval rendelkezik (jelen pont alkalmazásában a továbbiakban: „**Meghallgatott**”).

A Bejelentőt az Ügyintéző abban az esetben hallgatja meg, ha azt a bejelentés tartalma szükségessé teszi, a tényállás további pontosítást igényel, vagy a Bejelentő külön kéri. A Bejelentett személy meghallgatására a vizsgálati eljárás során kötelező neki lehetőséget biztosítani.

Az Ügyintéző a Meghallgatottat a személyes meghallgatás tervezett időpontját megelőzően legalább 3 nappal korábban igazolható módon írásban vagy szóban értesíti. A meghallgatás megkezdése előtt a Meghallgatottat tájékoztatni kell személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogairól. A Meghallgatott személyes adatait zártan kell kezelni, a meghallgatáson kérésére jelen lehet segítőként az általa megjelölt személy, így különösen jogi képviselője.

A meghallgatást az Ügyintéző vezeti. A meghallgatásra személyesen, telefonon vagy videokonferencián keresztül is sor kerülhet. A meghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyet a Meghallgatott megismerhet. A meghallgatásról készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

1. meghallgatás helyét, időpontját;
2. a meghallgatott nevére, jogviszonyára, szervezeti egységére vonatkozó adatokat;
3. a meghallgatott milyen minőségben van jelen, elfogultnak minősül-e az ügy tárgya szempontjából;
4. a meghallgatás tárgyát;
5. a meghallgatás során feltett kérdéseket és azokra adott válaszokat;
6. a meghallgatáson résztvevők nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a jegyzőkönyvben foglaltak megfelelnek a valóságnak.

Amennyiben a jegyzőkönyv nem a meghallgatással egyidejűleg készül el, a Meghallgatott jogosult a részére megküldött irat kijavítását, kiegészítését kezdeményezni.

A telefonon vagy videokonferencia útján lebonyolított meghallgatásra is a személyes meghallgatás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

10.4.4. Adatkérés és egyéb megkeresésekre vonatkozó rendelkezések

Az Ügyintéző a vizsgálat során folyamatosan ellenőrzi az eljárás eredményes lefolytatásához és a bejelentés teljeskörű kivizsgálásához szükséges információk rendelkezésre állását. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy szükséges, intézkedik további dokumentumok, információk beszerzése iránt. Az együttműködés alapelve értelmében a vizsgálati eljárás során az Ügyintéző által a Szakképzési Centrum szervezeti egységétől, foglalkoztatottjától vagy szerződéses partnerétől, annak foglalkoztatottjától igényelt adatszolgáltatást, dokumentumokat vagy információt a megkeresett észszerű időn belül köteles teljesíteni.

11. A VIZSGÁLAT LEZÁRÁSA, JOGKÖVETKEZMÉNY ALKALMAZÁSA

A bejelentés kivizsgálását és a tényállás feltárását követően az Ügyintéző értékeli a rendelkezésre álló iratok, adatok, bizonyítékok alapján a bejelentés helytállóságát. A bejelentésben foglaltakról, valamint a vizsgálat eredményéről a körülmények által lehetővé tett legrövidebb idő alatt, de legkésőbb a bejelentés beérkezésétől számított 24 napon belül vizsgálati jelentést készít.

Az Ügyintéző köteles a vizsgálati jelentést a Bejelentő részére előkészített válaszlevél-tervezettel együtt a Kancellár számára a bejelentés megtételétől számított 25. napon megküldeni az alábbi esetekben:

- a vizsgálat azt állapítja meg, hogy a bejelentetés alapján jogsértés gyanúja merült fel,
- a vizsgálat foglalkoztatotti kötelezettségszegést állapít meg,
- az Ügyintéző megállapítása szerint a bejelentéshez kapcsolódóan egyéb okból vezetői döntésre van szükség.

Abban az esetben, ha a vizsgálat azt állapítja meg, hogy a bejelentés tárgyát képező cselekmény nem történt meg vagy nem minősül visszaélésnek, a jelentést az Ügyintéző nem továbbítja senki részére.

A vizsgálati jelentés tartalmazza:

1. a bejelentés rövid összefoglalóját, illetve ennek alapján a vizsgálat tényállását és tárgyát;
2. a bejelentés alapján megtett (előzetes) intézkedéseket és azok eredményeit;
3. érdemi vizsgálat nélkül lezárható ügyek esetében a vizsgálat mellőzésének okait;
4. a vizsgálat során lefolytatott bizonyítási cselekményeket, azok megállapításait;
5. az eljárás során figyelembe vett, illetve mellőzött adatokat, bizonyítékokat, illetve ezek kizárásának indokait;
6. az eljárás során megállapított tényeket;
7. az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat.

A vizsgálati jelentés a Bejelentő személyére vonatkozó vagy egyéb olyan adatot nem tartalmazhat, melyből a személyazonossága kiderülhet. A válaszlevél-tervezet határidőben történő jóváhagyása a Szakképzési Centrum vezetője, a Bejelentő részére határidőben történő megküldése az Ügyintéző felelőssége.

Amennyiben a bejelentés a Szakképzési Centrum szervezetétől eltérő jogi személyt, illetve ennek alkalmazottját érinti, úgy a jelentés alapján a Kancellár dönt a további jogkövetkezmény alkalmazásáról.

A Kancellár a vizsgálati jelentésben foglaltakat figyelembe véve dönt a további szükséges lépések megtételéről:

1. feltárt problémák okainak és következményeinek megszüntetése;
2. az okozott sérelem orvoslása;
3. munkáltatói jogkövetkezmény alkalmazása;
4. büntető, - illetve szabálysértési eljárás megindítása;
5. az érintett foglalkoztatottal szemben a kötelezettségszegésének súlyával arányos hátrányos jogkövetkezmények megállapítása.

12. HATÁRIDŐK

A Szakképzési Centrum a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül vizsgálja ki a bejelentésben foglaltakat.

A 8.3.2. pont szerinti visszaigazolás a visszaélés-bejelentési rendszerben tett bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül kerül a Bejelentő számára megküldésre.

A bejelentés kivizsgálására legfeljebb annak beérkezésétől számított 30 nap áll rendelkezésre, amely határidőtől csak különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet eltérni. A vizsgálat időtartama a három hónapot nem haladhatja meg.

13. ADATKEZELÉSI ÉS TITOKVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

13.1. Adatvédelmi rendelkezések

A személyes adatok védelmére, így különösen a Bejelentő személyazonosságának bizalmas kezelésére és a megfelelő garanciák biztosítására a belső visszaélés-bejelentési rendszer

működtetése során azért fordít a Szakképzési Centrum különös figyelmet, hogy a megtorlás lehetőségét és esélyét csökkentse, ezáltal bátorítson mindenkit a jogszerű bejelentés megtételére.

Az adatvédelmi jogszabályok alapján bármely érintettet megillető hozzáférési jog gyakorlása során a Bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé számára.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer üzemeltetése során a Bejelentéssel érintett személy adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők, és a bejelentés kivizsgálásában közreműködő Külső szervezet, valamint az illetékes hatóságok részére továbbíthatóak. Az adatok a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére akkor adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a Bejelentő hozzájárult. A Bejelentő személyes adatai nem hozhatóak nyilvánosságra.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag a továbbítás címzettje által tett, a bejelentésre vonatkozó, e törvényben foglalt szabályok betartására irányuló jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor.

13.2. Bizalmasság megőrzésével kapcsolatos rendelkezések

Az Ügyintéző a vizsgálatot lezáró döntés meghozataláig a bejelentés tartalmára és a Bejelentéssel érintett személyekre vonatkozó információkat a Szakképzési Centrum más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatja meg, azokat köteles titokban tartani.

A jogszerűen bejelentett visszaélésekkel kapcsolatos vizsgálatok (alátámasztó bizonyítékokkal együtt) papír alapú és elektronikus dokumentációját, valamint a megállapításokat és a megtett intézkedéseket a Szakképzési Centrum az iratkezelési szabályzatában meghatározott módon tárolja.

14. Az Ügyintéző pártatlansága

A Szakképzési Centrum a belső visszaélés-bejelentési rendszer üzemeltetésére kijelölt Ügyintéző pártatlanságát, függetlenségét biztosítja.

