

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
EGYÉB SZAKÉRTŐI SZOLGÁLTATÁS/SZAKMAI TANÁCSADÁS ÉS SZAKÉRTŐI SZOLGÁLTATÁS
TERVÉKENYSÉGRE

Amely létrejött egyrészről a **Veszprémi Szakképzési Centrum** kinek

székhelye: 8200 Veszprém, Eötvös Károly utca 1.

adószáma: 15832238-2-19

törzskönyvi azonosító száma (PIR): 832232

telefonszáma: + 36 (61) 4455-040

e-mail címe: titkarsag@veszpremszc.hu

bankszámlaszáma: 10048005-00335199-30005307

hivatalos képviselője: Schindler Lászlóné főigazgató

mint **Megrendelő**, másrészről a

Pangea Petény Tanácsadó Kft., kinek

székhelye: 1132 Budapest, Váci út 6.

adószáma: 13926928-2-41

cégjegyzékszám: 01-09-893367

bankszámlaszáma: 10300002-10586691-49020010

telefonszáma: +36 1/327-0374

e-mail cím: info@pangeapeteny.hu

hivatalos képviselője: **Drahos Péter** ügyvezető

mint **Vállalkozó**, között lent megjelölt helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

A szerződés tárgya: Egyéb szakértői szolgáltatás/szakmai tanácsadás és szakértői szolgáltatás ellátása a **GINOP-6.2.3-17 kódszámú** „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” című pályázati konstrukcióhoz kapcsolódó projekt keretében.

Megvalósulási helyszínek:

- 8200 Veszprém, Eötvös Károly utca 1. hrsz: 3932
- 8200 Veszprém, Március 15. u. 5. hrsz: 3057/78
- 8184 Balatonfüzfő (Füzfőgyártelep), Gagarin u. 27. hrsz: 1495/173
-
-
-
-
-
-
-

- 8400 Ajka, Kandó Kálmán lakótelep 4. hrsz: 1963/9
- 8200 Veszprém, Halle utca 3. hrsz: 3348
- 8200 Veszprém, Csap u. 9. hrsz: 3630
- 8184 Balatonfüzfő (Füzfőgyártelep), Gagarin u. 9. hrsz: 1495/90/A/1/2/3
- 8200 Veszprém, Iskola u. 4. hrsz: 5744/3
- 8297 Tapolca (Diszel), Templom tér 3. hrsz: 4367

- 1) A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó vállalja és teljesíti a „Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program GINOP-6.2.3-17 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” című pályázati konstrukcióhoz kapcsolódó Egyéb szakértői szolgáltatás/szakmai tanácsadás és szakértői szolgáltatás ellátását.
- 2) A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés annak mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba, és a a projekt fizikai zárásáig tart.

3) A Vállalkozó feladatai:

Egyéb szakértői szolgáltatás/szakmai tanácsadás és szakértői szolgáltatás ellátására vonatkozó követelmények:

- **Szakmai monitoring: az intézményfejlesztési tevékenységek intézményi és centrumszintű monitorozása, együttműködés a fenntartói szintű monitoring terén**

A szakmai monitoring hatóköre a Projektet megvalósító szakképzési centrum és tagintézményei, azok érintett vezetői, pedagógusai és tanulói, továbbá a Projekt megvalósítását segítő külső beszállítók, beleértve a monitoring tevékenységet végző szervezetet.

- **A szakmai monitoring erőforrásigénye**

Külső erőforrások:

- A monitoring rendszert kidolgozó külső szervezet, illetve annak szakértői.

Belső erőforrások:

- A Szakképzési Centrum főigazgatója által felkért Monitoring Munkacsoport, melyben a szakmai vezető és a szakmai munkacsoport tagok (tagintézményenként egy-egy, a tagintézményi fejlesztést koordináló pedagógus és asszisztens) vesznek részt. A monitoring munkacsoport

munkálatait ugyanazok a személyek látják el, akik részt vesznek a helyzetértékelésben és a cselekvési – és ütemterv elkészítésében, mivel ez a munkacsoport állítja össze a projekt szintű indikátorokat és azok követési módjára is javaslatokat tesz.

- A szakmai monitoring megvalósítása során a monitoring feladatokat ellátó szakemberek kötelesek együttműködni a fenntartói monitoringot végző szakértőkkel.

➤ A külső szakértő felelősségi köre, feladata, hatásköre:

- a Projekt szakmai előrehaladásának nyomon követését biztosító indikátorrendszer kidolgozása, pontosítása, beleértve a Projektben részt vevő iskolák célkitűzéseinek számszerűsítésében való segítségnyújtást, a belső munkacsoporttal együttműködve
- Az indikátorok célértékeinek követése;
- Tanulói és tanári attitűdmérés lebonyolítása (egy bemeneti és egy kimeneti mérés);
- Az intézményfejlesztési feladatok megvalósulásának rendszeres ellenőrzése;
- Az intézményfejlesztési feladatok megvalósulásának rendszeres értékelése legalább az alábbi területeken:
 - a tanulócsoporthoz tartozó eredményessége;
 - a mentorálás eredményessége;
 - az eszközök kihasználtsága;
 - új eszközök használata;
 - tananyagfejlesztések;
 - új pedagógiai módszerek használata.

➤ A Projekt megvalósítását nehezítő tényezők, szituációk prognosztizálása, elkerülési forgatókönyvek kidolgozása a projektmenedzsment számára;

- Monitoring jelentések elkészítése (féléves, éves és összegző jelentés) és prezentálása a Monitoring Munkacsoport számára;
 - Műhelymunkák: A projektmenedzsment tájékoztatása a Projekt előrehaladása során felmerülő problémák kezeléséről, valamint – amennyiben szükséges – beavatkozások tervezése
- 4) A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó feladatainak konkrét tartalmát (eljárás tárgya, határidők, feltétel-rendszer stb.) az eljárások megindítása előtt előzetesen egyeztetik. Vállalkozó köteles személyesen eljárni, Megrendelő azonban hozzájárul más személy közreműködésének igénybevételéhez. A Vállalkozó az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
- 5) A Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére a tevékenységének ellátásához szükséges iratokat és a Vállalkozó által kért információkat, biztosítja a szükséges adatbázisok igénybevételét, valamint biztosítja a szerződés teljesítéséhez az érintett szakemberek és a tagintézmények együttműködését. A Vállalkozó köteles a feladatok teljesítéséről a Megrendelő kérésére folyamatosan felvilágosítást adni, szükség esetén a Megrendelő részére konzultációs lehetőséget biztosítani.
- 6) A vállalkozási díj a 3) pontban részletezett tevékenységek esetében: nettó 5 100 000 Ft + Áfa, azaz

bruttó 6 477 000 forint.

- Megrendelő részteljesítést elfogad a mellékelt „Részteljesítési határidők/Tervezett pénzügyi ütemezésben” foglaltaknak megfelelően. Felek rögzítik, hogy a 6. pontban meghatározott Vállalkozási díj vonatkozásában a részszámlák kiállítása a tényleges teljesítés arányában történhet. Az 1. számú mellékletben szereplő ütemezéstől eltérő teljesítés nem minősül szerződésmódosításnak, amennyiben azt a Felek előzetesen írásban egymással rögzítették. Minden ilyen esetben feljegyzést kell írni, amelyben meg kell határozni a módosítás indokát, továbbá mindkét Félnek alá kell írnia.
- 7) A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződéses ár az 6) pontban rögzített ütemezés szerint, a pályázat hivatalos képviselője által aláírt teljesítésigazolás alapján, a kiállított számla ellenében 15 naptári napon belül esedékes.
- 8) Ha a jelen szerződés, a szerződésben vállalt tevékenységek teljesítése előtt szűnik meg, a Vállalkozó a szerződéses díjának elvégzett tevékenységével arányos részét követelheti.
- 9) A 6) pontban jelzett szerződéses ár az egyetlen ellenszolgáltatás, amellyel a Megrendelő a Vállalkozónak a szerződés keretében tartozik.

10) A Megrendelő semmilyen körülmények között nem felel a Vállalkozó, alkalmazottaik, vagy harmadik fél által a szerződéssel kapcsolatban okozott károkért.

Vállalkozó jelen szerződés keretében, a Megrendelő utasításainak és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Vállalkozó köteles felhívni a Megrendelő figyelmét az utasítása célszerűtlenségére vagy szakszerűtlenségére. A felvilágosítás elmaradásából eredő károkért a Vállalkozót terheli a felelősség. Vállalkozó tevékenysége ellátása során az általában elvárható gondossággal köteles eljárni. Ennek keretein belül köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy eljárása eredményre vezessen.

11) Vállalkozási szerződés felmondása:

a) A felek bármelyike a jelen szerződést rendes felmondással, 30 napos határidővel írásban, indokolás nélkül felmondhatja. Megrendelő rendes felmondása esetén Vállalkozó jogosult az addig végzett munkája ellenértékére.

b) A Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződés 3. pontjában foglalt feladatait nem teljesíti, kötelezettségeit megszegi vagy azoktól bármilyen formában eltér, a Megrendelő a Vállalkozási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, Vállalkozó kárigényének egyidejű kizárásával.

c) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés megszűnése esetében a Vállalkozó a birtokába került iratokat a Megrendelő által kijelölt személy részére – tételes jegyzékkel – köteles átadni azzal, hogy egyidejűleg részletes írásos beszámolót készít, amelyben kitér a folyamatban lévő ügyek esetlegesen várható kihatásaira.

12) Vállalkozó köteles megtéríteni azt az esetleges kárt, amelyet tevékenységével összefüggésben Megrendelőnek okozott. Vállalkozó nem felel azokért a károkért, amelyek abból eredhetnek, hogy a Megrendelő nem teljes körűen szolgáltatott részére felvilágosítást, illetve olyan döntés meghozatalának a következményeiért, melyben véleményét nem kérte ki a Megrendelő.

13) A Felek a jelen Szerződésben foglalt feladatok megvalósítása során tudomásukra jutott minden üzleti vagy kereskedelmi titkot, valamint az egymás tevékenységére közvetlenül vagy közvetetten vonatkozó minden olyan információt kötelesek megőrizni és bizalmasan kezelni, amelynek bizalmas kezeléséhez a másik fél méltányolható érdeke fűződik.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás tartalmát bizalmasan kezelik, arról illetéktelen harmadik személyeknek nem adnak információt, kivéve, amennyiben ezzel ellentétesen állapodnak meg.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen fejezetben meghatározott kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is fennmarad, nincs határidőhöz kötve.

14) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és egyéb releváns jogszabályok rendelkezései irányadók.

Készült magyar nyelven három eredeti példányban, egy eredeti példány a pályázati dokumentáció, egy eredeti példány a Megrendelő és egy eredeti példány a Vállalkozó részére.

Kelt: Veszprém, 2018. szeptember 20.

A Megrendelő nevében:

Schindler
 Schindler Lászlóné
 főigazgató
 Veszprémi Szakképzési Centrum
 P.H.



János
 pénzügyi ellenjegyzés

A Vállalkozó nevében:

Drahos Péter
 Drahos Péter
 ügyvezető
 Pangea Petény Tanácsadó Kft.
 P.H.

PANGEA PETÉNY
 Tanácsadó Kft.
 1132 Budapest, Váci út 6. III./6

1. számú melléklet

Veszprémi Szakképzési Centrum
Szakmai monitoring

Részletjesítési határidők / Tervezett pénzügyi ütemezés

Feladat megnevezése	Részletjesítési határidő	Ráfordítás (ember nap)	Részletjesítési összeg nettó	ÁFA (Ft)	Részletjesítési összeg bruttó	Nettó egységár (Ft/nap)	Dokumentumok
Monitoring tevékenység (51)							
A Projekt szakmai előrehaladásának nyomon követését biztosító indikátorrendszer kidolgozása, pontosítása	2018.10.30	4	400 000	108 000	508 000	100 000	Indikátor-rendszer
Irányító hatóságnak benyújtandó dokumentumokról vélemény	2018.10.30	1	100 000	27 000	127 000	100 000	Ellenőrzött, korrektúrázott dokumentumok
A Projekt megvalósítását nehezítő tényezők, szituációk prognosztizálása, elkerülési forgatókönyvek kidolgozása a projektmenedzsment számára (1)	2018.11.30	2	200 000	54 000	254 000	100 000	Emlékeztető a projektmenedzsmenttel lebonyolított műhelymunkákról, amely tartalmazhat elkerülési forgatókönyvet
A projektmenedzsment tájékoztatása a Projekt előrehaladásáról (1)	2018.11.30	1	100 000	27 000	127 000	100 000	Emlékeztető a tájékoztatásról
Tanulói és tanári attitűdmérés lebonyolítása (bemeneti mérés)							Mérésre épülő fejlesztési javaslatok
Az intézményfejlesztési feladatok megvalósulásának rendszeres ellenőrzése és értékelése (1)	2019.02.28	13	1 300 000	351 000	1 651 000	100 000	Emlékeztetők
Indikátorok célértékeinek követése, Monitoring jelentés elkészítése (1)	2019.02.28	2	200 000	54 000	254 000	100 000	Féléves monitoring jelentés

Az intézményfejlesztési feladatok megvalósulásának rendszeres ellenőrzése és értékelése (2)	2019.07.30	10	1 000 000	270 000	1 270 000	100 000	Rövid összefoglaló az intézmény-fejlesztési feladatok megvalósulásáról
A projektmenedzsment tájékoztatása a Projekt előrehaladásáról (2)	2019.07.30	1	100 000	27 000	127 000	100 000	Emlékeztető a tájékoztatásról
Indikátorok célértékeinek követése, Éves monitoring jelentés elkészítése (2)	2019.07.30	2	200 000	54 000	254 000	100 000	Monitoring jelentés
Az intézményfejlesztési feladatok megvalósulásának rendszeres ellenőrzése és értékelése (3) Tanulói attitűdmérés lebonyolítása (kimeneti mérés)	2020.05.31	11	1 100 000	297 000	1 397 000	100 000	Emlékeztetők Mérésre épülő megállapítások
Indikátorok célértékeinek követése, Összegző monitoring jelentés elkészítése (3)	2020.05.31	2	200 000	54 000	254 000	100 000	Monitoring jelentés
Irányító hatóságnak benyújtandó dokumentumok	2020.05.31	2	100 000	27 000	127 000	100 000	Minőségbiztosítási vélemény a benyújtandó dokumentumokról
Összesen:		51	5 100 000	1 377 000	6 477 000		

7
ws/

u