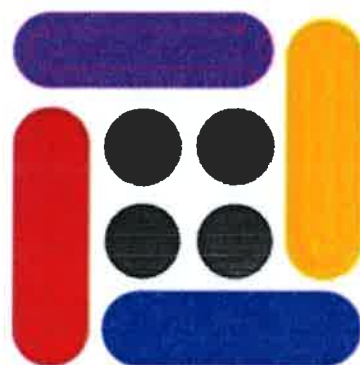


VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
8200 Veszprém, Eötvös Károly u. 1.

MUNKATERV
2024/2025. TANÉV



**Veszprémi
Szakképzési
Centrum**

Veszprém, 2024.09.27.



Készítette:

Kavalecz Gábor
főigazgató

A VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KERETMUNKATERVE ALAPJA A INTÉZMÉNYEK MUNKATERVEINEK

1. BEVEZETÉS

Az intézményi keretmunkaterv alapja a intézményi és a munkaközösségi munkatervek elkészítésének. A 2024/2025. tanévi munkatervek összeállításánál alapul kell venni a munkatervben meghatározott célokat és feladatokat. Az operatív tervezés során a munkatervben rögzített időpontok figyelembevételével tervezhetők a 2024/2025. tanév programjai.

A munkatervben meghatározott időpontok a 2024/2025. tanév rendjéről szóló **33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelet** alapján kerültek meghatározásra, ezektől eltérni nem lehet.

2. INTÉZMÉNYI ALAPADATOK

Megnevezés: Veszprémi Szakképzési Centrum
OM azonosító: 203066
Székhely: 8200 Veszprém, Eötvös Károly u. 1.

A Veszprémi Szakképzési Centrum intézményei:

- Veszprémi SZC Bethlen István Közgazdasági és Közigazgatási Technikum
- Veszprémi SZC Ipari Technikum
- Veszprémi SZC Jendrassik-Venesz Technikum
- Veszprémi SZC Öveges József Technikum és Kollégium
- Veszprémi SZC SÉF Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola
- Veszprémi SZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium
- Veszprémi SZC Táncsics Mihály Technikum

3. A VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM MŰKÖDÉSÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE A 2024/2025. TANÉVBEN

A szakképző intézményekben a 2024/25 -es tanév feladatainak megtervezéséhez a következő jogszabályok által meghatározott kereteket kell figyelembe venni.

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.)
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fkr.)
- A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Szht.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet - az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelet

4. ALAPVETŐ CÉLOK A 2024/2025. TANÉVBEN

A Veszprémi Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum) munkatervének alapvető célja az előző tanévekhez hasonlóan, hogy a Centrum

- legyen képes feladatait hatékonyan végezni,
- alakítsa és fejlessze a szervezeti struktúrát a hatékony működés érdekében,
- biztosítsa a jogszerű működést,
- működtesse és fejlessze a szervezet belső és külső kapcsolatrendszerét,
- kiemelt figyelemmel legyen a hatékony minőségirányítási rendszer bevezetésére, és működtetésére,
- az országos szinten meghozott szakmapolitikai döntéseket a fenntartóval együttműködve kell a helyi viszonyoknak megfelelően a leghatékonyabban megvalósítani,
- Szakképzés 4.0 stratégia és a kapcsolódó Cselekvési terv szerinti intézkedések megvalósulásában aktívan vegyen részt,
- a tervezés során vegye figyelembe az NSZFH útmutatóit,
- a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztésének megszervezése,
- kiemelt figyelemmel legyen a gyakorlati munkahelyekre (duális képzőhelyekre), a gazdasági kamarákkal történő együttműködés során,
- építse a közös hagyományrendszert,
- biztosítsa a intézményi hagyományok megőrzését és a kialakított jó színvonal megtartását.

5. A 2024/25. TANÉV KIEMELT FELADATAI

- *az jogszabályi előírások megfelelő alkalmazása:*
 - az intézményrendszer átalakításának folytatása, új képzési formák (technikum; szakképző iskola) megerősítése
 - az Szkt. és Szkr. módosítás alapján az intézményi dokumentumok, szabályzatok aktualizálása (Szakmai Program szükséges módosítása, a Házirend és az SZMSZ átdolgozása)
 - felzárkóztató programok beépítése, illetve tovább fejlesztése a Centrum intézményeiben (Orientációs és Dobbantó program, Műhelyiskolai oktatás)
 - a szakmai vizsgák számára létrehozott KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszer megfelelő alkalmazása
 - az ágazati alapvizsgák zökkenőmentes megszervezése
 - az akkreditált Veszprémi Vizsgaközpont (VEVI) hatékony működtetése
 - az Szkt. szerinti duális képzés feltételeinek megteremtése, a duális képzésben résztvevő tanulók számának további növelése
 - Az SNI-s és a BTMN-s tanulók fejlesztésének megszervezése, hatékonyságának növelése (Centrum szintű munkacsoport működtetése, személyi állomány bővítése)
 - az oktatók továbbképzésének megszervezése (továbbképzési terv, ütemezés), az új OTR felület hatékony alkalmazása, a továbbképzési kötelezettségek teljesítésének szigorú ellenőrzése

○ az intézményi Minőségirányítási rendszer (MIR) hatékony működtetése az intézményi ütemterveknek megfelelően (intézményi és intézményvezetői önértékelés végrehajtása), felkészülés a külső értékelésre

• ***a KRÉTA tanügyi adminisztrációs rendszerhez kapcsolódó feladatok***

○ a Szakképzési Centrum koordinációs feladatot lát el (intézményi törzsadatok koordinációja, ellenőrzése, jóváhagyása)

- az iskolák számára kiemelten fontos feladat az intézményi, tanulói, alkalmazotti adatok pontos és naprakész rögzítése (SZIR adatok)
- az alkalmazotti adatok pontos, naprakész nyilvántartása
- tantárgyfelosztás feltöltése, ellenőrzése, jóváhagyása
- az ösztöndíj folyósításához szükséges adatok megfelelő rögzítése

○ az E-KRÉTA új funkcióinak megfelelő használata, fejlesztések nyomonkövetése:

- duális képzési modul
- vizsgabejelentési felület
- eJogsi modul

• ***beiskolázás tervezése, pályorientációs tevékenység***

○ ***középfokú beiskolázás***

- a képzési szerkezet, szakmakínálat meghatározása a 2024/25. tanévre – igazodva a munkaerőpiaci igényekhez
- a beiskolázási hagyományok megtartása mellett az új elemek hatékony megszervezése (pl. szakmaszombat rendezvény)
- a párhuzamos képzések felülvizsgálata, szükség szerinti megszüntetése
 - nyelvi előkészítő képzés feltételeinek vizsgálata (Veszprémi SZC Bethlen István Közgazdasági és Közigazgatási Technikum; Veszprémi SZC Ipari Technikum)
- pályorientáció fejlesztése a Szakképzés 4.0 elvei alapján
 - több élményalapú pályorientációs program
 - a hosszútávon gondolkodó vállalkozások bekapcsolódása a pályorientációs programba (duális képzők hatékonyabb bevonása)
- okleveles technikusképzés jó gyakorlatának kialakítása a Veszprémi SZC Ipari Technikumban (együttműködve a Pannon Egyetemmel), lehetőség szerinti bővítése új szakma bevonásával
- rugalmas tanulási utak (Orientációs évfolyam / Dobbantó program / Műhelyiskola) mint felzárkóztatást szolgáló megoldás lehetőségének beépítése az iskolák kínálatába

○ ***szakmára felkészítő szakmai oktatás***

- az új szabályozáshoz igazodó képzések elindítása
- rugalmas képzési programok kidolgozása, és a képzések szervezése (intenzív képzések indítása)
- a jelentkező munkaerőpiaci igények kielégítése (saját munkavállalók képzése munkaszerződés keretében)

- **külföldi tapasztalatszerzés, mobilitási tevékenységek támogatása**
 - az ERASMUS+ program lehetőségeinek kihasználása
 - más pályázati lehetőségek felkutatása
 - egyéb külföldi kapcsolatok kialakítása

6. INTÉZMÉNYI OKTATÁSI, NEVELÉSI FELADATOK

- tehetséggondozás megszervezése valamennyi iskolatípusban, a közismereti és a szakmai területen egyaránt.
- a fegyelmi helyzet javítására
- változatosabb munkamódszerek alkalmazása, a tanulók motiválása
 - a projekt módszer alkalmazásának elterjesztése elsősorban a szakirányú oktatásban
 - digitális tananyagok tervszerű alkalmazása (szakmajegyzék szakmáinak oktatásához használható tananyagok az E-KRÉTA rendszerben)
- részvétel országos és megyei tanulmányi versenyeken a közismereti és a szakmai területen egyaránt
- a tanulmányi eredmények javítása, lemorzsolódás csökkentése
- a tanulói hiányzások csökkentése érdekében szükséges tennivalók
- felzárkóztató foglalkozások, egyéni fejlesztő foglalkozások hatékony szervezése:
 - Centrum szintű munkacsoport kialakítása és működtetése
 - fejlesztőpedagógus állomány bővítése
- pályázati tevékenységek hatékony lebonyolítása

7. SZERVEZETI, SZERVEZÉSI FELADATOK

- a hatékony működést segítő eljárásrendek kidolgozása és működtetése
- munkaköri feladatok átvilágítása, a munkamegosztás hatékonyabbá tétele
- rövidebb ügyintézési útvonalak kialakítása (elektronikus ügyintézés előnyben részesítése)
- hatékony információáramlás megszervezése (levelezőrendszer megújítása, egységesítése; OneDrive Centrum szintű használata)

8. IDŐTERV A 2024/2025. TANÉVBEN

A 2024-2025-es tanév rendje	
<i>Esemény</i>	<i>Dátum</i>
Tanév kezdete	2024. szeptember 2. (hétfő)
Tanulmányi területek közzététele	2024. szeptember 30.
Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.
Őszi szakmai vizsgaidőszak	2024. október-november (első napja: 2024.10.07.)
Őszi írásbeli érettségi vizsgák	2024. október 11-25.

Őszi szünet	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
Őszi középszintű szóbeli vizsgák	2024. november 18-22.
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe	2024. december 2.
Téli szünet	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
Első félév vége	2025. január 17. (péntek)
Általános felvételi eljárás kezdete	2025. január 18.
Központi írásbeli	2025. január 18. 10.00 óra
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	2025. január 28. 14.00
A jelentkezési lapok továbbítása az általános iskola részéről	2025. február 20.
Tavaszi szakmai vizsgaidőszak	2025. február - március valamint 2025. május - június
PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét	2025. március 3–7. között
A jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala a közép fokú iskola részéről	2025. március 21.
Digitális Témahét	2025. március 24-28. között
Tavaszi szünet	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).
Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak	2025. április 15.
Fenntarthatósági Témahét	2025. április 7–11. között
A közép fokú iskola befejező évfolyamának utolsó tanítási napja. A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása eddig tart.	2025. április 30. (szerda)
Tanulók értesítése a felvételtől/elutasításról	2025. május 5.
Tavaszi írásbeli érettségi vizsgák	2025. május 5-23.
Országos kompetenciamérés (kimeneti mérés)	2025. március 24. és 2025. május 30. között
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálati eredményének közzététele	2025. január 9. és 2024. május 9. között
Tavaszi emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	2025. június 3-11.
Tavaszi középszintű szóbeli érettségi vizsgák	2025. június 16 - 2025.július 2.
Utolsó tanítási nap	2025. június 13. (péntek)

Beiratkozás a középfokú iskolába	2025.június 25 – 26.
----------------------------------	----------------------

9. FELADATTERV A 2023/2024. TANÉVBEN

Tanévkezdési feladatok	
Feladat	Határidő
Tervezett nappali osztályok (induló 9. évf.; felmenő osztályok, érettségire épülő képzések, érettségire felkészítő képzések) létszámainak megküldése engedélyeztetés céljából	2024.08.30.
Szakmai pótló és javító vizsgákra jelentkezők számának beküldése szakképesítésenként	2024.08.30.
Óraadói szerződések előkészítéséhez az engedélyezett óraadókra vonatkozó adatok feltöltése a szoftverbe	2024.08.30.
Osztályfőnöki és munkaközöség-vezetői megbízásokhoz a megállapodások elkészítés	2024.08.30.
Tantárgyfelosztás feltöltése (beküldés szakmai ellenőrzésre) az E-krétába <ul style="list-style-type: none"> szükséges javítások elvégzése, TTF jóváhagyása 	2023.09.04. 2023.09.13-ig
Felnöttek részére indítandó képzések, képzési csoportok adatainak (szakma, képzési idő, jelentkezők száma, csoportos képzés/egyéni tanrend) beküldése engedélyeztetés céljából	2024.09.10.
Szeptember 1-i állapot szerinti nappali osztálylétszámok megküldése	2024.09.04.
Oktatói, tanulói és osztályadatok véglegesítése az E-krétában	2024.09.04.
Tankönyv pótrendelés leadási határideje	2024.09.15.

Intézményi ellenőrzés, értékelés	
Feladat	Határidő
A jóváhagyott tantárgyfelosztás és az órarend összhangja: <ul style="list-style-type: none"> előzetes ellenőrzés a KRÉTA rendszerben; helyszíni ellenőrzés 	Külön ütemezés szerint a tanév során.
Óralátogatások: <ul style="list-style-type: none"> előzetes egyeztetés alapján iskolánként 2-2 oktatónál 	Külön ütemezés szerint a tanév során.
Tanügyi dokumentumok, iratok ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> papíralapú dokumentumok tartalmi és formai ellenőrzése (pl.bizonyítványok, törzslapok, vizsgák iratai, határozatok) 	Külön ütemezés szerint a tanév során.
Iskolai munkafegyelem ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> intézményvezetők elérhetősége, oktatók munkavégzése 	Külön ütemezés szerint a tanév során.
MIR intézményi működtetése <ul style="list-style-type: none"> jóváhagyott cselekvési tervek 2. önértékelési ciklus indítása 	Külön ütemezés szerint a tanév során.
Duális képzés – iskolai tanműhelyek, iskolán kívüli gyakorlólhelyek/képzőhelyek-ellenőrzése	Külön ütemezés szerint a tanév során.
<i>Az ellenőrzési ütemterv az 1. számú mellékletben található.</i>	

- Az ellenőrzési feladatokat a főigazgató, a szakmai főigazgató-helyettes és a szakmai és koordinációs vezető, továbbá a tanügyi referensek látják el.

Intézményi belső szabályzatok kidolgozása, felülvizsgálata	
<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Szakmai Program aktualizálása és jóváhagyása <ul style="list-style-type: none"> • Nevelési Program • Egészségfejlesztési Program • Oktatási Program • Képzési Program 	2024.09.16.
Házirend felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele <ul style="list-style-type: none"> • tiltott és használatban korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok beépítése 	2024.08.30.
Intézményi Munkaterv elkészítése, jóváhagyása	2024.09.16.

Az intézményi Szakmai Program végrehajtásához kapcsolódó feladatok	
<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Intézményi munkaközösségek megalakítása	2024.08.30.
Munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	2024.09.06.
Munkaterv végrehajtásának határideje	2025.06.30.
A nevelő-oktató munka fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok	
<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Oktatók továbbképzési programjának aktualizálása	2024.09.30.
Nyilvántartás aktualizálása az oktatók továbbképzési kötelezettségéről	2024.09.15.
Intézményi beiskolázási terv elkészítése	2025.01.30.

10. OKTATÁSSZERVEZÉSI FELADATOK

A középfokú iskolai, kollégiumi és a Felzárkóztató programokba történő felvételi eljárás, beiratkozás	
<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Tanulmányi területek felülvizsgálata	2024. szeptember 30.
Tanulmányi területek meghatározása, felvételi tájékoztató elkészítése	2024. október 20.
Általános felvételi eljárás kezdete; Központi írásbeli felvételi vizsgák	2025. január 18.
A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	2025. március 21.
A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Hivatalnak.	2025. április 15.
A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	2025. május 5.

- A felvételi eljárás lebonyolítását 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről 2. mellékletében meghatározott határidők szabályozzák.

Középszintű és emeltszintű érettségi vizsgára történő felkészítések megszervezésével kapcsolatos feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Emeltszintű érettségi vizsgára való felkészítések felmérése <ul style="list-style-type: none"> • szülők és tanulók tájékoztatása (10. évfolyam technikum) • Nyilatkozatok leadása 	2025. március 15.
Érettségire való felkészítők indítása	2024. szeptember 02.

- **Az érettségi vizsgák tervezett időpontjait és beosztásait az egyes intézmények munkatervei tartalmazzák**

Az érettségi vizsga napjait a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről 1. melléklete határozza meg. Az iskolai feladatokat és határidőket az intézmények munkatervei tartalmazzák.

- **Szakmai vizsgák szervezésével kapcsolatos feladatok**
- A komplex szakmai vizsgák, és a szakmajegyzékes vizsgák központi vizsgáinak időpontját a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal teszi közzé.
- A szakmai vizsgák lebonyolításánál a 2019. évi LXXX. Törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet előírásait kell figyelembe venni.
- Az iskolai feladatokat és határidőket az intézmények munkatervei tartalmazzák.

Ágazati alapvizsgák megszervezésével kapcsolatos feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során (1/13. évfolyamon) az 1. félév végén	2025. január
Technikumok 10. évfolyamán a tanév végén	2025. május-június
Szakképző iskolák 9. évfolyamán a tanév végén	2025. május-június
Az ágazati alapvizsgák szervezése és lebonyolítása során a szakképző intézmények a Centrum által kiadott egységes eljárásrend (szabályzat) alapján járnak el.	

Adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok	
<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
A KRÉTA rendszerhez kapcsolódóan: - az e-napló lezárása és archiválása; - tanévváltás 2024/25. tanévre; - végleges tantárgyfelosztás beküldése és jóváhagyása.	2024. augusztus 31. 2024. szeptember 6-ig 2024. szeptember 13-ig
Október 1-jei tanulói létszámadat jelentése osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2024. október 01.
Tanulói létszámadat jelentése osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban első félév utolsó napján és az utolsó tanítási napon	2025. január 17. 2025. június 13.
Október 1-jei adatok jelentése az adatgyűjtési táblákban	2024. október 01.

Tanulmányi, sport és szakmai versenyek, tehetséggondozás

Az intézmények munkatervei tartalmazzák azon versenyek listáját, melyekre vállalják tanulóink felkészítését.

Rendezvények, ünnepek és megemlékezések

Az intézmények munkatervei részletesen tartalmazzák az iskolák hagyományainak megfelelő ünnepeket, megemlékezéseket és rendezvényeket.

Pályaválasztási rendezvények

- Az intézmények részletesen kidolgozták a pályaeorientációs terveiket, amelyek keretében megszervezik a Nyílt napokat, Pályaválasztási rendezvényeiket. A célcsoport megszólítására alternatív lehetőségeket dolgoztak ki az iskolák. (pályaválasztási kiadványok, elektronikus hírlevelek, bemutató kisfilmek az iskolák honlapján, stb.)
- Centrum szinten kerül megszervezésre a szakmaszombat rendezvény 2024.09.28-án.

11. INTÉZMÉNYEKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS OPERATÍV IRÁNYÍTÁS

Centrum szintű megbeszélések, értekezletek:

- ***minden hétfőn reggel*** operatív megbeszélés az adott hét feladatairól
 - résztvevők: főigazgató, kancellár, szakmai főigazgató-helyettes, gazdasági vezető, szakmai és koordinációs vezető
- nagyobb horderejű döntések előtt az adott témához kapcsolódó terület vezetőjének részvételével (HR vezető, intézményfenntartási és üzemeltetési vezető)

Az intézményekkel való kapcsolattartás:

- a kapcsolattartás módja:
 - elsősorban hivatalos e-mailek és telefon útján
 - online értekezlet formájában
 - hivatalos levelezés (papír alapú) útján

Az igazgatói értekezletek rendje:

- ***minden hónap első szerdáján***
- szükség esetén külön értesítés alapján

1. számú melléklet

Intézményi ellenőrzés ütemezése a 2024/25. tanévben

Ellenőrzési feladat	2024. szeptember	2024. október	2024. november	2024. december	2025. január	2025. február	2025. március	2025. április	2025. május	2025. június
A jóváhagyott tantárgyfelosztás és az órarend összhangja: - ellenőrzés a KRÉTA rendszerben;	<i>Intézmény:</i> minden intézmény; <i>Módszer:</i> KRÉTA rendszerből riport lekérése és ellenőrzése					<i>Intézmény:</i> minden intézmény; <i>Módszer:</i> KRÉTA rendszerből riport lekérése és ellenőrzése				
Oktatók ellenőrzése, óralátogatások: - előzetes egyeztetés alapján iskolánként 2-2 oktatónál			<i>Intézmény:</i> Séf	<i>Intézmény:</i> Bethlen	<i>Intézmény:</i> Ipari	<i>Intézmény:</i> Táncsics	<i>Intézmény:</i> Jendrassik-Venez	<i>Intézmény:</i> Öveges	<i>Intézmény:</i> Szent-Györgyi	
			<i>Módszer:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>dokumentumvizsgálat:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>alkalmazott tanmenetek;</i> - <i>E-KRÉTA napló tartalma (az órák témája; érdemjegyek; tanulói hiányzások vezetése; tanulói dicséretetek; házi feladatok; stb.);</i> - <i>KRÉTA FÓKUSZ monitoring adatai;</i> - <i>alkalmazott tananyagok (digitális tananyagok);</i> - <i>munkaközösségi beszámolók;</i> - <i>óralátogatások jegyzőkönyvei;</i> - <i>stb.</i> • <i>óralátogatás:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>óralátogatási jegyzőkönyv elkészítésével.</i> 							
MIR ellenőrzése	<i>Intézmény:</i> minden intézmény; <i>Módszer:</i> helyszíni ellenőrzés (dokumentum ellenőrzés; interjú)									

Tanügyi dokumentumok, iratok ellenőrzése:			<i>Intézmény: Séf</i>	<i>Intézmény: Bethlen</i>	<i>Intézmény: Ipari</i>	<i>Intézmény: Táncsics</i>	<i>Intézmény: Jendrassik-Venezs</i>	<i>Intézmény: Öveges</i>	<i>Intézmény: Szent-Györgyi</i>	
			<i>Módszer: - papíralapú dokumentumok tartalmi és formai ellenőrzése (pl. beírási napló, bizonyítványok, törzslapok, vizsgák iratai, határozatok)</i>							
Iskolai munkafegyelem ellenőrzése: - intézményvezetők elérhetősége, oktatók munkavégzése	<i>Folyamatos, szűrőpróba szerű ellenőrzés a főigazgató és a kancellár részéről.</i>									
Duális képzők – iskolai tanműhelyek, iskolán kívüli gyakorlóhelyek/képzők- ellenőrzése	<i>A duális partnerekkel történő egyeztetésnek megfelelően a főigazgató és a kancellár ellenőrzéseket végez.</i>									
	<i>Iskolai tanműhely ellenőrzése: minden intézményben</i>					<i>Iskolai tanműhely ellenőrzése: minden intézményben</i>				
E-KRÉTA rendszer ellenőrzése	Folyamatos, minden intézményre kiterjedő koordinációs, ellenőrző munka (intézményi törzsadatok; tanulói adatok; alkalmazotti adatok; ösztöndíj adatok; stb.)									
Munkaterv megvalósításának ellenőrzése										Tanév végi beszámoló és statisztika leadása az intézmények részéről