

SZ-T-11/2024

MSZFH/643/000 309-6/2024

## **Közzétételi és közérdekű adatszolgáltatási szabályzat**

**Veszprém, 2024.06.19.**

## Tartalom

Preambulum .....	2
I. Általános rendelkezések.....	2
1. A szabályzat célja és hatálya .....	2
2. Hivatkozások, vonatkozó jogszabályok.....	2
3. Fogalom meghatározások.....	2
4. Adatfelelős.....	3
II. Közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok közzététele.....	3
1. Közérdekű adatok közzétételére vonatkozó általános rendelkezések.....	3
2. Az elektronikus közzététel részletes szabályai.....	4
3. Az Adatkezelő megszűnése .....	4
III. Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzététele a központi honlapon.....	5
IV. Adatszolgáltatás a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba .....	5
V. Közérdekű adatszolgáltatás .....	6
1. Általános rendelkezések.....	6
2. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerése iránti eljárás megindítása.....	6
3. A kérelem elbírálása .....	7
4. A kérelem teljesítése .....	7
5. Jogorvoslat.....	8

## Preambulum

A **Veszprémi Szakképzési Centrum** (a továbbiakban: Adatkezelő), mint közfeladatot ellátó jogi személy, a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Az Adatkezelő a jelen szabályzatban meghatározza és elősegíti a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jogok érvényesülését, rögzíti a közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit.

Az Adatkezelő a különböző jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettsége teljesítésének biztosítása, valamint a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kérelmek intézésre vonatkozó eljárásrend és felelősségi viszonyok meghatározása érdekében alkotja meg a jelen szabályzatot.

### I. Általános rendelkezések

#### 1. A szabályzat célja és hatálya

1.1. Az Adatkezelő célja a jelen szabályzat megalkotásával:

- meghatározni a különböző jogszabályokban meghatározott közzétételi kötelezettségei teljesítésének szabályait,
- a közzétéendő adatok körét,
- a közzétételre vonatkozó eljárási és felelősségi szabályokat, valamint
- a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó kérelmek elbírálásának és teljesítésének rendjét.

1.2. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi munkavállalójára, továbbá a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatok kezelésére, függetlenül az adatkezelés és az adatfeldolgozás módjától.

#### 2. Hivatkozások, vonatkozó jogszabályok

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet,
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet,
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet.

#### 3. Fogalom meghatározások

3.1. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak

eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- 3.2. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- 3.3. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

#### **4. Adatfelelős**

- 4.1. Az Adatkezelő az adatfelelős azon közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatok tekintetében, melyeket előállított, illetve amelynek a működése során keletkeztek.
- 4.2. Az Adatkezelő a saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé, saját honlapján (<https://veszpremszc.hu/>), amelyen folyamatosan biztosítja a közérdekű adatok elérhetőségét.

## **II. Közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok közzététele**

### **1. Közérdekű adatok közzétételére vonatkozó általános rendelkezések**

- 1.1. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat Az Adatkezelő <https://veszpremszc.hu/> címen található honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- 1.2. Az Adatkezelő a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, valamint gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.
- 1.3. A közzététellel kapcsolatos feladatok felelőse a kancellár, aki
  - jóváhagyja a közzétételi szabályzatot,
  - évente felülvizsgálja és szükség esetén módosítja a közzétételi listát,
  - gondoskodik a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről, és biztosítja a közzétett adatok naprakészességét,
  - felelős a közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítéséért.
- 1.4. A honlapon szereplő adatok törlését, módosítását, cseréjét kizárólag a kancellár rendelheti el. A közzétett adatokban bekövetkezett változás esetén a korábban közzétett adatokat az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározott ideig őrzi meg az Adatkezelő.
- 1.5. Ha a közzétett közérdekű adat pontosságával, helytállóságával, időszerűségével vagy tartalmával kapcsolatban harmadik személy kifogást emel, az Adatkezelő 5 munkanapon

belül a kifogásolt adatokat megvizsgálja, és szükség esetén intézkedik az adatok módosításáról vagy helyesbítéséről.

- 1.6. Az Adatkezelő a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást köteles elhelyezni.

## **2. Az elektronikus közzététel részletes szabályai**

- 2.1. A honlapon közzétételre kerülő közérdekű adat, vagy közérdekből nyilvános adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos eseményeket az Adatkezelő naplózza, mely tartalmazza az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét. A naplózott adatállományt az Adatkezelő védi a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítja, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot készít.
- 2.2. A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén az Adatkezelő az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdi.
- 2.3. A közzétételre vonatkozó adatbázisokat az Adatkezelő védi az illetéktelen hozzáféréstől.
- 2.4. Az Adatkezelő a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot készít.
- 2.5. Az Adatkezelő közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a Közérdekű adatok hivatkozás alatt elérhető oldalon teszi közzé.
- 2.5. A közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében a honlaphoz történő hozzáférési jogosultsággal történő hozzáférést kizárólag a kancellár engedélyezi.
- 2.5. A honlapon közzétételre kerülő adatok megjelenítését a kancellár hagyja jóvá.
- 2.6. Az Adatkezelő Infotv.-ben foglalt közzétételi kötelezettségeit jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- 2.7. Azt, hogy a közzétételi kötelezettséggel érintett adatok közül mely adatok közzétételéért az Adatkezelő szervezetrendszerén belül ki felelős, az Adatkezelő a jelen szabályzat 1. számú mellékletében határozza meg.
- 2.8. Az Adatkezelő fenntartásában működő szakképző intézmények az elektronikus közzétételi kötelezettségüknek a szakképzés információs rendszerében (SZIR) történő adatszolgáltatás teljesítésével tesznek eleget, továbbá kötelesek a jelen szabályzat 1. számú szabályzatában meghatározott adatokat a saját honlapjukon közzétenni.

## **3. Az Adatkezelő megszűnése**

- 3.1. Jogutódlással történő megszűnés esetén a jogutód a honlapján megjelöli az Adatkezelő megszűnésének tényét és jogalapját, több jogutód esetén a jogutód által közzéteendő közérdekű adatok körét is.

- 3.2. Jogutód nélkül történő megszűnése esetén az Adatkezelő a közzétett közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

### **III. Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzététele a központi honlapon**

- 1.1. A közzétételi kötelezettség teljesítésének biztosítása érdekében az informatikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) az Infotv. 33. § (3) bekezdésében meghatározott központi honlapot (<http://kozadat.hu>; a továbbiakban: központi honlap) hoz létre. A központi honlap elektronikus úton egységes felületen biztosítja a közérdekű adatok közzétételét, lehetőséget nyújt a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatok elkészítésére, valamint folyamatos elérhetővé tételére.
- 1.2. Az Adatkezelő az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljes körűségének biztosítása céljából bejelenti a miniszternek az alábbi adatokat:
- a) neve, székhelye, kapcsolattartás adatai (elérhetőség);
  - b) a nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy
    - ba) az Infotv. 33. § (2) bekezdése szerinti szervnek vagy
    - bb) egyéb, az Infotv. 33. § (2) bekezdésében nem nevesített közfeladatot ellátó szervnek minősül-e.
- 1.3. Az Adatkezelő a III.1.2. pontban írt adatai megváltozását haladéktalanul bejelenti a miniszternek.
- 1.4. Az Adatkezelő a közérdekű adatok elektronikus közzététele, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendeletben foglaltak szerint előállítja a közzétett adatokat összefoglaló, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat a jelen szabályzat 2. számú mellékletében foglaltak szerint. Az így előállított adatokat az Adatkezelő elektronikus úton folyamatosan elérhetővé teszi a miniszter számára.
- 1.5. Ha a közzétett közérdekű adatok megváltoznak, és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, az Adatkezelő a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt, karbantartja, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységekre vonatkozó új leíró adatokat létrehozza, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalja, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíti.

### **IV. Adatszolgáltatás a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba**

- 1.1. Az Adatkezelőt az Infotv. 24/B. alcíme szerinti adatszolgáltatási kötelezettség terheli. Ennek megfelelően az Adatkezelő a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén kéthavi rendszerességgel, a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon, az Infotv. 37/C. § (3) bekezdés szerinti bontásban közzéteszi az ötmillió forintot meghaladó, az általa hazai vagy európai uniós forrásból megvalósulóan
- a) nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások – kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond –,

- b) árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések – kivéve a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések –,
- c) nem alapfeladataik ellátására – így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre – fordított kifizetések

adatait.

- 1.2. A IV.1.1. pont szerinti adatszolgáltatás teljesítéséért a gazdasági vezető felelős.

## V. Közérdekű adatszolgáltatás

### 1. Általános rendelkezések

- 1.1. Az Adatkezelő lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – a törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- 1.2. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.
- 1.3. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajta meghatározásával – törvény
  - a) honvédelmi érdekből;
  - b) nemzetbiztonsági érdekből;
  - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
  - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
  - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
  - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
  - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
  - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.
- 1.4. Az Adatkezelő feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a kancellár engedélyezheti.

### 2. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerése iránti eljárás megindítása

- 2.1. A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban

kerülnek kezelésre, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igény vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igénylés benyújtásától számított 1 év elteltét (III.2.3. pont), illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

- 2.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az Adatkezelő az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
- 2.3. Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, valamint ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 2.4. Ha az adatigénylésért az Adatkezelő az Infotv. és a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően költségtérítés megállapítása mellett dönt, a III.2.2. pont szerinti határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

### **3. A kérelem elbírálása**

- 3.1. A kérelem beérkezését követően a szakmai főigazgató-helyettes a kérelmet bevezeti az adatszolgáltatási nyilvántartásba. Amennyiben a kérelem olyan munkavállaló munkahelyi e-mail címére érkezik, aki nem illetékes a kérelem teljesítésében, a munkavállaló köteles a kérelmet haladéktalanul továbbítani a kancellárnak. Szóbeli kérelem kizárólag a szakmai főigazgató-helyettesnél nyújtható be.
- 3.2. Az intézményi adatközlő a kérelmet haladéktalanul megvizsgálja abból a szempontból, hogy
  - a) tartalmazza-e az adatkérelem teljesítéséhez szükséges adatokat;
  - b) a megismerni kívánt adatok köre meghatározható-e;
  - c) a kért adatok az Adatkezelő kezelésében vannak-e.
- 3.3. Ha az előterjesztett kérelem nem tartalmazza a döntéshez szükséges adatokat, vagy az Adatkezelő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan azonosítani, hiánypótlásra szólíthatja fel az adatkérőt.

### **4. A kérelem teljesítése**

- 4.1. A kérelem teljesítésére kizárólag írásban kerül sor. A kérelem teljesítése olyan módon történik, hogy annak ténye és a teljesítés jogszerűsége a későbbiekben igazolható legyen.
- 4.2. A formai és tartalmi szempontból megfelelő kérelem benyújtása esetén az Adatkezelő haladéktalanul megvizsgálja, hogy a kérelmet tudja-e teljesíteni, vagy nem áll módjában.
- 4.3. Amennyiben az Adatkezelő a kérelem teljesítését megtagadja, annak indokáról, és az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről a III.2.2. pont szerinti határidőn belül tájékoztatja a kérelmezőt.



- 4.4. A megismerni kívánt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Adatkezelő az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, feltéve, hogy a felmerült költség mértéke meghaladja a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg az itt meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés ennek megfelelő mértékéről a kancellár dönt. Az Adatkezelő a költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően, az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.
- 4.5. Az igénylő a III.4.4. pont alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozhat arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a részére megfizetni.
- 4.6. Az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint
  - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.
- 4.7. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot az Adatkezelő felismerhetetlenné teszi.
- 4.8. Az adatigénylésnek az Adatkezelő közérthető formában és – amennyiben ezt az Adatkezelő aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon tesz eleget. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 4.9. Az Adatkezelő a beérkezett kérelmekről, a kérelmek elintézési módjáról, elutasító döntés esetén annak indokáról, nyilvántartást vezet.
- 4.10. Az Adatkezelő – az V.4.9. pont szerinti nyilvántartása alapul vételével – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) részére minden évben január 31-éig adatot szolgáltat
- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
  - b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
  - c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.

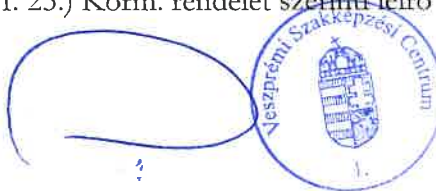
## 5. Jogorvoslat

- 5.1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az Adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.
- 5.2. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül lehet megindítani. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a NAIH vizsgálatának kezdeményezése érdekében a NAIH-nál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, a bejelentés megalapozatlanság miatt a vizsgálat lezárásáról szóló vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.
- 5.3. A kérelem teljesítésének megtagadása jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a per során az adatkezelőnek kell bizonyítania.
- 5.4. A bíróság a perben soron kívül jár el.
- 5.5. Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával – a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

Melléletek:

1. sz. melléklet: Az Adatkezelőre és a szakképző intézményekre vonatkozó közzétételi kötelezettség és az adatfelelősök
2. sz. melléklet: 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet szerinti leíró adatok

Veszprém, 2024.06.19.



**Veszprémi Szakképzési Centrum**  
**Képv.: Pap Máté, kancellár**

## 1. számú melléklet

### A) Az Adatkezelőre vonatkozó általános közzétételi lista

#### I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Releváns?	Adat közzétételéért felelős a szervezeten belül
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igen	Titkársági referens
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igen	Titkársági referens
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igen	Titkársági referens
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igen	Titkársági referens
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Nem releváns	-
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Titkársági referens

	vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai				
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban releváns tartásával	Nem releváns	-
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban releváns tartásával	Nem releváns	-
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban releváns tartásával	Nem releváns	-
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban releváns tartásával	Nem releváns	-

11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Titkársági referens
-----	---	---------------------------------	--	------	---------------------

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Releváns?	Adat közzétételéért felelős a szervezeten belül
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Titkársági referens
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Nem releváns	-
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns	-
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben és ügyfajtánként	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Nem releváns	-

<p>eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>				
<p>5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</p>	<p>Igen</p>	<p>Szakmai főigazgató-helyettes</p>

6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Szakmai főigazgató-helyettes
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Szakmai főigazgató-helyettes
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns	-
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns	-

	ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	követően azonnal			
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Igen	Titkársági referens
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Pályázati referens
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Gazdasági osztály
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Igen	Szakmai főigazgató-helyettes
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Szakmai főigazgató-helyettes
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igen	Szakmai főigazgató-helyettes
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns	-
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns	-



	hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek				
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igen	Szakmai főigazgató-helyettes
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadatok típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns	-
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns	-
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns	-
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns	-

23. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns	-
24. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns	-
25. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns	-

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Releváns?	Adat közzétételéért felelős a
--	------	-----------	----------	-----------	-------------------------------

					<b>szervezetben belül</b>
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Igen	Gazdasági osztály
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Igen	Humán erőforrás osztály
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Nem releváns	-
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre,	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Igen	Gazdasági osztály

<p>vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>				
<p>5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával</p>	<p>Nem releváns</p>	

	emlékeztetők, pályázat eredménye)				
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvéviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Igen	Humán erőforrás osztály
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Igen	Gazdasági osztály
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Igen	Gazdasági osztály

#### B) A szakképző intézmények által közzeendő adatok

	Adat	Adat közzétételéért felelős a szervezeten belül
1.	Elérhetőségi adatok	Szakképző intézmény igazgatója
2.	Az alapító okiratának kelte, illetve nem állami szakképző intézmény esetében a működést megalapozó végleges működési engedély, a nyilvántartásba vételről szóló dokumentum, a működéshez szükséges határozat száma, kelte és az engedélyező hatóság neve	Szakképző intézmény igazgatója
3.	A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató	Szakképző intézmény igazgatója
4.	A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma	Szakképző intézmény igazgatója

5.	A térítési díj és a tandíj mértéke, az igénybe vehető kedvezmények, ideértve azok jogosultsági és igénylési feltételei is	Szakképző igazgatója	intézmény
6.	A szakképző intézménnyel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje	Szakképző igazgatója	intézmény
7.	A szakképző intézmény nyitvatartásának rendje, éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai	Szakképző igazgatója	intézmény
8.	A szakképző intézmény szakmai programja, szervezeti és működési szabályzata és házirendje	Szakképző igazgatója	intézmény
9.	A betöltött munkakörök alapján az oktatók végzettsége és szakképzettsége	Szakképző igazgatója	intézmény
10.	Az osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma	Szakképző igazgatója	intézmény
11.	A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok	Szakképző igazgatója	intézmény
12.	Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsga tervezett ideje	Szakképző igazgatója	intézmény
13.	Évenként feltüntetve, az érettségi vizsga átlageredményei	Szakképző igazgatója	intézmény
14.	Az egyéb foglalkozás igénybevételének lehetősége	Szakképző igazgatója	intézmény

## 2. számú melléklet

Az Infotv. 1. melléklete (jelen szabályzat 1. számú melléklete) szerint közzéteendő adatbázisokra és nyilvántartásokra vonatkozó leíró adatok

Leíró adat-elem	Minősítő	Tartalom, meghatározás	Magyarázat	Kötelező	Előfordulás
Cím	-	Az adatbázis, nyilvántartás hivatalos megnevezése	Megegyezik a nyilvántartást elrendelő jogszabályban rögzített címmel	Kötelező	1
	Rövid cím	Az adatbázis, nyilvántartás rövid megnevezése	Megjelenítést segítő rövid tájékoztató cím	Kötelező	1
Létrehozó	-	Az adatok begyűjtéséért, karbantartásáért felelős szerv neve	Az a szervezet, mely a nyilvántartást elrendelő hatályos jogszabály, ill. amely SZMSZ-e szerint felelős az adatok begyűjtéséért, karbantartásáért	Kötelező	1
	Felelős szerv címe	Az adatok begyűjtéséért, karbantartásáért felelős szerv cím	Hivatkozás a szerv honlapján elhelyezett elérhetőségi adatokra URL formájában	Kötelező	1
	Szervezeti egység neve	Az adatok begyűjtéséért, karbantartásáért felelős szervezeti egység neve		Választható	1
	Szervezeti egység elérése	Az adatok begyűjtéséért, karbantartásáért felelős szervezeti egység elérése	Hivatkozás a szerv honlapján elhelyezett, a szerv vezetőire mutató adatokra URL formájában	Választható	1
Formátum	-	Az adatbázis, nyilvántartás formátuma	Az adatállomány fizikai megjelenésének formája	Kötelező	1
		Az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellege	Infotv. 65. § (1) bekezdés i) pont	Kötelező	1
Forrás	-	A személyes adatokat nem tartalmazó adatbázis,	Az az URL, amelyen az adatállomány elérhető (file vagy online	Kötelező	1









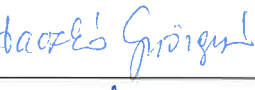



		nyilvántartás egyértelmű elérhetőségét biztosító URL	adatszolgáltatás hívás)		
Tárgy	Kulcsszavak	Olyan szavak vagy kifejezések, amelyek az adatbázis, nyilvántartás tartalmának jelentős aspektusait írják le		Kötelező	n
Nyelv	-	Az adatbázis, nyilvántartás szövegének nyelve	ISO 639-2, illetve az MSZ 3400-2001 által használt kódok	Választható	1
Dátum	Létrehozás	Az adatbázis, nyilvántartás létrehozásának dátuma	ISO 8601 dátum- és időpontjelölés szabványos formátumai (a továbbiakban: W3CDTF)	Választható	1
	Frissítés	Az adatbázis, nyilvántartás frissítésének gyakorisága	Listaelem	Kötelező	1
	Időtartam	Az adatkezelés időtartama		Kötelező	1
Kapcsolat	Felhatalmazó jogszabály	Jogszabály, amely elrendeli az adatok nyilvántartását, karbantartását	A felhatalmazó jogszabályra való hivatkozás akár szövegesen, akár konkrét URL formájában, amennyiben van felhatalmazó jogszabály	Kötelező, amennyiben értelmezhető	1
	Kérdőív	A nyilvántartás kérdőíve	A nyilvántartás kérdőíve akár szövegesen, akár URL formájában, amennyiben van kérdőív	Kötelező, amennyiben értelmezhető	n
	Korábbi állapot	A hivatkozott adatállomány URL-je	Hivatkozás az archívumba helyezett adatállományhoz kapcsolható, aktuális állapotot megjelenítő adatállományra	Választható	1














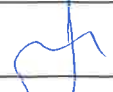

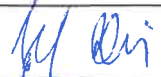





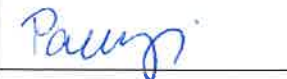


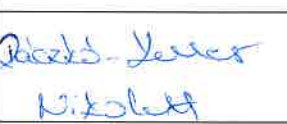
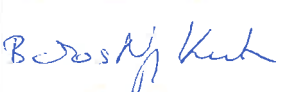

	Következő állapot	A hivatkozott adatállomány URL-je	Hivatkozás az archívumba helyezett adatállományra	Választható	1
Kiterjedés	A nyilvántartás földrajzi hatóköre	Az adatok által lefedett földrajzi terület leírása		Választható	n
	A nyilvántartás által lefedett időszak kezdete	A nyilvántartás által lefedett időszak, amelyre az adatok vonatkoznak	W3CDTF	Választható	1
	A nyilvántartás által lefedett időszak vége	A nyilvántartás által lefedett időszak, amelyre az adatok vonatkoznak	W3CDTF	Választható	1
	Érintettek köre	A nyilvántartás által lefedett érintetti kör	Infotv. 65. § (1) bekezdés c) pont (amennyiben az a nyilvántartás vonatkozásában értelmezhető)	Kötelező, amennyiben értelmezhető	1
Leírás		A nyilvántartás témaköreit, célját, természetét, tartalmát, illetve főbb lefedett témáinak speciális jellemzőit összegző leírás		Kötelező	n
	Változók leírása	Táblázat változóinak felsorolása pontosvesszővel elválasztva	Szövegesen, a táblázat fejléce	Kötelező	1
	Az adat-továbbításra vonatkozó adatok	A továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat.	Infotv. 65. § (1) bekezdés g) pont	Kötelező	1

**Megismerési záradék**  
**a közzétételi és közérdekű adatszolgáltatási szabályzathoz**

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a Veszprémi Szakképzési Centrum és tagintézményei a közzétételi és közérdekű adatszolgáltatási szabályzat tartalmát megismertük, azokat magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Név	Munkakör, feladat ellátó	Aláírás	Dátum
LANTOS ANDREA	Főigazgató-helyettes		2024. 06. 19.
ŐRY BALÁZS	IT csoportvezető		2024. 06. 19.
VARGA GÁBORNÉ	Gazdasági asszisztens		2024. 06. 19.
PONGRÁCZ KATALIN	Gazdasági asszisztens		2024. 06. 19.
KÖVESDI ANETT	Szakmai és koordinációs vezető		2024. 06. 19.
BALOGHNÉ VIKTOR KRISZTINA	Szakképzési referens		2024. 06. 19.
PÁLVÖLGYINÉ SZŰCS SZILVIA	Gazdasági asszisztens		2024. 06. 19.
PAPP SÁNDORNÉ	Személyügyi referens		2024. 06. 19.
VACZKÓ GYÖRGYNÉ	Számviteli referens		2024. 06. 19.
SIPOS EDINA	Személyügyi referens		2024. 06. 19.
GEJER ANDREA	Gazdasági referens		2024. 06. 19.
KERÉKGYÁRTÓNÉ SAMU ENIKŐ	HR vezető		2024. 06. 19.

CSÁSZÁR ESZTER	Felnőttképzési referens		2024.06.19.
PESZNE VARGA NÓRA	Gazdasági asszisztens		2024.09.05
DOROGINÉ BÖRÖNDI KATALIN	Pénzügyi referens		2024.06.19.
NÉMETH VERONIKA	Takarítási csoportvezető		2024.06.19
WALDMANN TERÉZIA	Gazdasági asszisztens		2024.06.19.
SÁRVÁRI KATALIN	Gazdasági asszisztens	Sárvári Katalin	2024.06.19.
ERNHÖFFER JÁNOSNÉ	Pénzügyi referens		2024.06.19
PRÓDER ZSUZSANNA ERZSÉBET	Gazdasági asszisztens		2024.06.19
PLESZINGER TÍMEA	Szakképzési referens		2024.06.19.
TAKÁCS-BALOGH ZSUZSANNA SZIMONETTA	Számviteli referens	T. B. Zsuzsanna	2024.06.19
FARKAS IMRE	Műszaki csoportvezető		2024.06.19.
HUBER ROZÁLIA	Gazdasági vezető		2024.06.19.
PAP MÁTÉ	Kancellár		2024.06.19.
FÜLÖPNÉ ADORJÁN ERIKA	Számviteli referens	Fülpné	2024.06.19.
RÉPÁS FERENC	Intézményfenntartási és üzemeltetési vezető		2024.06.19.
SZÁNTINÉ MOLNÁR ERZSÉBET	Gazdasági csoportvezető		2024.06.19.
KAVALECZ GÁBOR	Főigazgató		2024.06.19.
NAGY CSILLA TERÉZ	Gazdálkodási asszisztens		2024.06.19.
HORVÁTH MIKLÓS	Szakképzési referens		2024.06.19

TÓTH-ROSTÁSI PETRA	Gazdálkodási munkatárs		2024.06.19
SINKA KATALIN	Szakképzési referens		2024.06.19.
DEÁK ANGELIKA MAGDALÉNA	Személyügyi referens		2024.06.19
PANYI ANDREA	Tanügyi referens		2024.06.19.
MOLNÁR GÁBOR	Üzemeltetési csoportvezető		2024.06.19
FOGL BERNADETT	Beszerzési és irodai ügyintéző		2024.06.19.
RÁCZKÓ-KELLER NIKOLETT	Gazdasági asszisztens		2024.06.19.
BAKOS-NAGY KRISZTINA	Gazdasági referens		2024.06.19
HORVÁTHNÉ DIMA ANIKÓ	Személyügyi referens		2024.06.19.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Veszprém, 2024.06.19

  
Pap Máté  
kancellár







**Megismerési záradék**  
**a közzétételi és közérdekű adatszolgáltatási szabályzathoz**

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a Veszprémi Szakképzési Centrum és tagintézményei a közzétételi és közérdekű adatszolgáltatási szabályzat tartalmát megismertük, azokat magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Név	Munkakör, feladat ellátó	Aláírás	Dátum
Kele-Mayer Erzsébet	igazgató		2024.06.19.
Fenyvesiné Mándli Andrea	igazgatóhelyettes		2024.06.19.
Molnárné Szegedi Mária Andrea	igazgatóhelyettes		2024.06.19.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Veszprém,




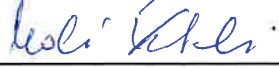

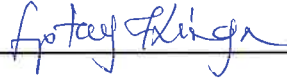


Pap Máté  
kancellár



**Megismerési záradék**  
**a közzétételi és közérdekű adatszolgáltatási szabályzathoz**

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a Veszprémi Szakképzési Centrum és tagintézményei a közzétételi és közérdekű adatszolgáltatási szabályzat tartalmát megismertük, azokat magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Név	Munkakör, feladat ellátó	Aláírás	Dátum
HAJDÚKÉ HEDSYESI ANDREA	IGAZGATÓ		2024.06.19.
MÉZES JÓZSEF	IGAZGATÓHELYETTES		2024.06.19.
KRAUSZ ATTILA	IGAZGATÓHELYETTES		2024.06.19.
MOLNÁR KATALIN	IGAZGATÓHELYETTES		2024.06.19.
KECSE NORBERTINÉ	ISKOLATITKÁR		2024.06.19.
LIPAI KINGA	ISKOLATITKÁR		2024.06.19.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Veszprém,

  
Pap Máté  
kancellár





